

**COTAÇÕES DE PREÇOS 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094,
2095/2024 – FAEPU**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMBATE E CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS (DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, ARANHAS, DESCUPINIZAÇÃO, CONTROLE DE ARACNÍDEOS (ESCORPIÕES), COM APLICAÇÃO DE PRODUTOS ESPECÍFICOS NAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS PARA UM TRATAMENTO EFICAZ NA SEDE DA FAEPU E SUAS FILIAIS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, MATERIAIS E INSUMOS NECESSÁRIOS.

ETAPAS DO PROCESSO	DATAS
DIVULGAÇÃO DA COTAÇÃO NO SITE: http://www.faepu.org.br/pagina/cotacao-precos	15/03/2024
ENTREGA DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO	25/03/2024 até 17:00 horas
ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO	26/03 a 27/03/2024
Divulgação do resultado http://www.faepu.org.br/pagina/cotacao-precos	28/03/2024

✓ Todas as informações sobre a **Cotação de Preços** – estão divulgadas no site:

<http://www.faepu.org.br/pagina/cotacao-precos>

✓ [Email: compras@faepu.org.br](mailto:compras@faepu.org.br)



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, de um lado **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA (FAEPU)**, com sede à Rua Pedro Quirino da Silva, nº 1154, Bairro Umuarama, CEP 38.405-323, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pelo Diretor de Operações, **RENATO GONÇALVES DARIN**, Administrador, inscrito no CPF sob o nº 102.119.748-38, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado, (**nome da empresa**)_____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ_____, inscrição estadual _____, neste instrumento representada por seu administrador/sócio _____, empresário, inscrito no CPF sob o nº _____ e Carteira de Identidade RG nº _____ SSP/MG, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS**, mediante as condições estabelecidas nas Cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1. Constitui objeto do presente contrato, a **Prestação de Serviços de Combate e Controle de Pragas referente à desinsetização (insetos rasteiros) e desratização (roedores), abelhas, descupinização, controle de aracnídeos (escorpião) e afins**, objetivando o controle da população de insetos, roedores, cupins, aracnídeos nas áreas internas e externas na Sede da FAEPU e suas filiais, com o cumprimento de normas técnicas exigidas para o mesmo e padrões de higiene ambiental, definidos pela Vigilância Sanitária Municipal, do Serviço de Inspeção Federal e da Secretaria de Saúde, atendendo a RDC 52 de 22/10/2009 ANVISA.
- 1.2. Fará parte integrante do presente contrato, independentemente de sua transcrição: **ANEXO I** – Memorial Descritivo; **ANEXO II** – Proposta apresentada pela **CONTRATADA**, com data de ____/____/2024, com a relação constando a especificação detalhada, e o preço dos serviços a serem executados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 2.1. Implantação de manejo integrado de pragas com emprego simultâneo de técnicas no manejo de produtos químicos e físicos, com ênfase no caráter preventivo, buscando solucionar e prevenir as infestações, eliminando a fonte do problema no âmbito da sede da **CONTRATADA** e de suas filiais, com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais e insumos necessários à execução do contrato.
- 2.2. O serviço deverá ser realizado através de um conjunto de técnicas e produtos domissanitários de alta qualidade (liberados e supervisionados pela Vigilância Sanitária). Deverão ser de baixo odor e baixa toxicidade.
- 2.3. A desinsetização e desratização visa eliminar e prevenir infestações de todos os tipos de insetos rasteiros e voadores. Os produtos utilizados não poderão oferecer riscos às pessoas e ao meio ambiente, mesmo que insignificantes, devendo ser tomadas medidas preventivas visando torná-los nulos.
- 2.4. O serviço será executado mensalmente e efetuado tratamentos com produtos químicos, com programação a ser elaborada pela **CONTRATADA**, ou eventuais necessidades identificadas pelo monitoramento. A cada visita será preenchido pelo funcionário da **CONTRATADA** um registro de serviço, onde será discriminado o trabalho que foi

executado e através destas informações será confeccionado o **LAUDO TÉCNICO** mensal. Os serviços prestados terão garantia durante a vigência deste contrato.

- 2.5. Desratização:** A desratização deverá ser efetuada em todas as áreas internas e externas das dependências da FAEPU, matriz e filiais, onde se denuncie a presença dos roedores. Serão implantados pela **CONTRATADA**, caixas porta-isca, chamados de PEP's (pontos de envenenamento permanentes), em locais adequados e necessários, nas dependências da **CONTRATANTE** (matriz e filiais), os quais a **CONTRATANTE** será responsável por orientar seus funcionários a não manipular, romper, jogar água ou danificá-los, devendo a **CONTRATANTE** comunicar imediatamente à **CONTRATADA** os defeitos que por ventura ou acidentalmente surgirem, devendo ser devolvidos pela **CONTRATANTE** no término do contrato no mesmo estado em que recebeu, ressalvado o desgaste pelo uso normal.
- 2.6. Desinsetização:** Inicialmente será providenciada uma desinsetização geral em todos os ambientes, onde preferencialmente se desenvolvem e se alojam as pragas. Posteriormente todos os ambientes serão identificados de tal forma que sejam tratados mensalmente, eventuais ocorrências de insetos serão tratadas imediatamente.
- 2.7. Descupinização:** Pulverização, pincelamento, injeção ou polvilhamento de produtos químicos específicos, de ação residual prolongada, nos pontos infestados por cupins, eliminando-os e formando uma barreira química protetora como forma de prevenção.
- 2.8. Combater os escorpiões:** Sempre que necessário, utilizando produtos corretos e autorizados pelo Ministério da Saúde e IBAMA e outros, oferecendo soluções eficazes com o máximo de segurança para a saúde das pessoas e para o meio ambiente.

CLÁUSULA TERCEIRA - METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. Controle de pragas:** Realizar o controle de pragas existentes nas dependências da **CONTRATANTE** (matriz e filiais), mensalmente e/ou quando solicitado, utilizando produtos em conformidade com a legislação e aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Todos os produtos devem passar por autorização prévia, do **CONTRATANTE** antes de sua aplicação. As aplicações dos produtos devem ocorrer minimamente mensais, ou quando solicitado, para controle de pragas. As iscas devem ser posicionadas em locais estratégicos, em quantidade suficiente. Deverão ser verificadas mensalmente e quando necessário, ocorrer a sua imediata substituição.
- 3.1.1.** Utilizar ao longo das instalações internas e externas solução de inseticida biodegradável, inodoro e de ação residual, com a finalidade de impedir a instalação e proliferação dos insetos e pragas.
- 3.1.2.** Complementar o trabalho com aplicação de substâncias próprias e registradas no Ministério da Saúde nos ambientes internos e externos e seus respectivos compartimentos. Os produtos serão aplicados sem que as pessoas necessitem desocupar o ambiente, exceto em casos extraordinários, após autorização do Gestor do contrato.
- 3.1.3.** Aplicar o inseticida nas superfícies horizontais e verticais, pequenas frestas e fendas; no interior de interruptores e tomadas; sob mesas, balcões, gavetas, gabinetes de pia, caixas de passagens e de esgoto, e onde necessário.
- 3.2. Para Combater Roedores:** A desratização deverá ser efetuada em todas as áreas especificadas, onde se denuncie a presença dos roedores, incluindo todas as áreas internas e externas das dependências da **CONTRATANTE** (matriz e filiais).

3.2.1. Realizar o controle de roedores por meio da instalação de dispositivos permanentes que acondicionam as iscas raticidas, fixados ao longo das instalações externas e/ou internas das dependências da **CONTRATANTE** (matriz e filiais); bem como dispositivos temporários de porta iscas de PVC.

3.2.2. Proteger com dispositivos as iscas raticidas de intempéries e evitando que pessoas ou animais tenham contato com as substâncias químicas empregadas no controle (iscas), instalando PPE's (Pontos Permanentes de Envenenamento) em quantidade suficiente para o efetivo controle e, quando necessário, instalar os PPM's (Pontos Móveis de Iscagem) em quantidade suficiente.

3.2.3. O material a ser utilizado na isca deverá ser eficaz, possuir um poder fulminante, com características de matar os roedores, não permitindo, assim, a circulação de ratos envenenados, bem como não permitir que os ratos, depois de mortos, vão à putrefação, exalando mau cheiro e venham a causar entupimentos nas tubulações dos ambientes tratados.

3.3. Mapa de Controle Ambiental a Vetores: (caso haja necessidade)

3.3.1. Confeccionar o **MAPA DE CONTROLE AMBIENTAL A VETORES** contendo a posição da porta iscas em cada setor da área tratada. Os tubos e armadilhas para roedores serão instalados em diversos pontos e informados ao Gestor Técnico a quantidade e localização exatas, **caso haja necessidade. O item será disposto à parte desse contrato, com valores e especificações técnicas a discutir à parte.**

3.3.2. Instalar porta isca com identificação mediante numeração e etiquetas.

3.3.3. Monitorar as portas iscas com coleta de dados sobre consumo, oxidação, desgaste natural e reposição das iscas.

3.3.4. Confeccionar **LAUDO TÉCNICO MENSAL** discriminando produtos utilizados, níveis de infestação, gráficos, registro de não conformidades, medidas corretivas recomendadas.

3.4. Instalação e Reposição de PPI'S (Postos Permanente de Iscagem), tubos porta iscas:

3.4.1. Consignar os acessórios (tubos porta iscas e/ou armadilhas colantes) de controle de roedores instalados na sede da FAEPU e suas filiais, através de Nota Fiscal, ficando a **CONTRATANTE** responsável pela guarda dos mesmos. Em caso de rescisão contratual, os referidos acessórios serão retirados pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

3.4.2. Durante a vigência do contrato ou na rescisão contratual, for comprovado, que algum dos acessórios mencionados no quadro abaixo, foi extraviado ou danificado, salvo o desgaste natural de uso, **NÃO** será cobrado da FAEPU, sendo que o mesmo é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

MODELO	TIPO
PPI'S	Porta iscas PVC
Armadilha colante	Túnel PVC
Armadilha colante	Refil

3.5. Metodologia de aplicação da desinsetização e descupinização:

3.5.1. Uso de produtos em pó não nocivos a plantas, de contato e dispersíveis na água aplicado nos jardins para combate a formigas, escorpiões, cupins e larvas de mosquitos.

3.5.2. Os serviços de descupinização deverão ser realizados nas áreas internas e externas da FAEPU e suas filiais sempre que necessário.

- 3.5.3.** Quando da utilização desta metodologia será necessária à análise da espécie, procedência e o nível de infestação, de forma a se definir o método ideal de combate.
- 3.5.4.** O controle deverá ser feito pelo Sistema Convencional, quando houver a necessidade de pulverização, pincelamento de produto cupinicida, utilização de inseticidas líquidos ou pó seco.
- 3.5.5.** O controle deverá ser feito pela barreira química, quando houver a necessidade de formação de barreira horizontal e/ou vertical de forma a eliminar a população de cupins.
- 3.5.6.** O controle deverá ser feito com injeção diretamente em madeiras com pistola dosadora de aplicação sob pressão de produtos cupinicida com solvente adequado ao material a ser tratado.

3.6. Hospital FAEPU – Unidades Araguari, UBSF Portal dos Ipês/Araguari, Capinópolis e Tupaciguara:

- 3.6.1.** Por ser ambiente hospitalar com grande circulação de pessoas, os serviços serão realizados em horários diurnos e/ou noturnos (se necessário) conforme cronograma definido pelos Gestores do Contrato; o cronograma e o espaço entre as aplicações podem ser alterados por conveniência do Hospital.
- 3.6.2.** A **CONTRATADA**, para fins de execução dos serviços, deverá observar as recomendações e normas dispostas na legislação vigente da (Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Saúde e outros) para realizar aplicação de produtos com segurança necessária ao meio ambiente, funcionários, pacientes, visitantes e o aplicador.

3.7. ÁREAS CONTEMPLADAS:

- 3.7.1.** As áreas que serão contempladas pela prestação de serviços de controle de desinsetização, desratização, descupinização, combate a escorpiões e afins, são:

Local	Endereço	Área Total m²
Sede da FAEPU	Rua Pedro Quirino da Silva, 1154 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.600
FAEPU Central de Resíduos	Avenida Professor José Inácio de Souza, 3333 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.293,75
FAEPU Lavanderia	Rua Nivaldo Guerreiro Nunes, 951 – Bairro Industrial – Uberlândia/MG	10.740
FAEPU Lavanderia - Unidade Nicomedes	Av. Nicomedes Alves dos Santos, 4000 – Anexo ICASU – Bairro Karaíba – Uberlândia/MG	1.484,40
FAEPU – Unidade Tupaciguara (Hospital)	Praça Enir Ferreira e Lima, s/n - Bairro Paineiras – Tupaciguara/MG	3.120
Filial FAEPU – Unidade Araguari (Hospital)	Rua Sebastião Naves nº 550, Bairro Miranda - Araguari/MG	3.171,98
Filial UBSF Portal dos Ipês - Araguari	Rua Maria Aparecida dos Santos-Menininha, nº 51, Setor UBSF Portal dos Ipês, Bairro Ouro Verde – Araguari/MG	415,47
Filial FAEPU – Unidade Capinópolis (Hospital)	Avenida 107, nº 653, Bairro Campos Eliseos, Capinópolis/MG	1.800 (área construída) 4.000 (terreno)

CLÁUSULA QUARTA – DOS MATERIAIS E PRODUTOS A SEREM UTILIZADOS:

- 4.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, com qualidade e

quantidade suficiente, conforme o tipo do serviço a ser executado e as medidas e equipamentos de segurança requeridos caso a caso.

- 4.2. Os produtos a serem utilizados deverão ter registro no Ministério da Saúde e no da Agricultura, sendo de uso profissional para realização da desinsetização e desratização.
- 4.3. A **CONTRATADA** deverá possuir todos os tipos de produtos existentes utilizados no controle de pragas mencionados, além de tecnologia e conhecimento para manuseio e aplicação dos mesmos.
- 4.4. Utilizar somente produtos com registro nos órgãos sanitários competentes (MS/ANVISA), autorizados e específicos para uso com segurança em estabelecimento de saúde.
- 4.5. Todos os materiais e complementos a serem efetivamente utilizados para o controle de pragas urbanas serão de competência exclusiva da **CONTRATADA**.
- 4.6. **Os produtos deverão ter as seguintes características:**
 - a) não causar manchas;
 - b) serem antialérgicos;
 - c) tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
 - d) serem inofensivos à saúde humana;
 - e) estarem compreendidos dentre aqueles permitidos pela Portaria 10/85 e suas atualizações, da Agência Nacional de Vigilância Sanitárias do Ministério da Saúde atendidas as exigências da Portaria 321/97 do citado Órgão;
 - f) não danificarem ou causarem a morte de animais, das plantas, árvores e gramados.
- 4.7. Os produtos químicos domissanitários, utilizados na execução dos serviços, deverão estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde e demais normas vigentes, não serem corrosivos, incolores de ação tóxica de baixo risco ao ser humano, de longo efeito residual. As iscas usadas devem conter substância amarga ao paladar humano, utilizada para prevenir ingestão acidental.
- 4.8. **INUTILIZAÇÃO E DESCARTE DAS EMBALAGENS:**
 - 4.8.1. A **CONTRATADA** deverá retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte;
 - 4.8.2. O destino final das embalagens dos produtos saneantes desinfetantes de uso restrito a empresas **especializadas** é de responsabilidade do seu respectivo fabricante/importador;
 - 4.8.3. A **CONTRATADA** fica obrigada a devolver as embalagens, no prazo máximo de um ano da data de compra dos respectivos produtos, aos estabelecimentos onde foram adquiridas, ou em postos ou centrais de recebimentos por eles conveniados e previamente licenciados pelo órgão estadual competente;
 - 4.8.4. Caso essa devolução não ocorra, a responsabilidade pelo destino final passa a ser da empresa **CONTRATADA** que deve guardar os comprovantes da referida destinação;
 - 4.8.5. O estabelecimento que as receber deve fornecer à empresa especializada documento comprobatório de recebimento das embalagens;
 - 4.8.6. A **CONTRATADA** fica obrigada a inutilizar as embalagens dos produtos saneantes desinfetantes antes de sua devolução aos estabelecimentos aonde foram adquiridas, ou em postos ou centrais de recebimento por eles conveniado;
 - 4.8.7. As embalagens laváveis dos produtos saneantes desinfetantes devem ser submetidas à tríplex lavagem antes de sua devolução, devendo a água ser aproveitada para o preparo

de calda ou inativada, conforme instruções contidas na rotulagem ou por orientação técnica do fabricante do produto e do órgão competente;

4.8.8. As embalagens vazias de produtos que não apresentam solubilidade em água não devem passar por triplice lavagem, devendo a empresa especializada seguir as orientações do fabricante e as legislações vigentes.

4.9. IMPACTO AMBIENTAL:

4.9.1. A **CONTRATADA** deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI – MPOG).

CLÁUSULA QUINTA – PERIODICIDADE E SERVIÇOS QUE DEVERÃO SER EXECUTADOS:

5.1. O controle monitorado compreenderá as medidas utilizadas no controle integrado de pragas, roedores e cupins, complementado com as visitas de monitoramento e revisão de pontos críticos, realizados periodicamente conforme tabela abaixo, com a realização de tratamentos adequados e/ou monitoramento do controle das pragas e roedores.

Periodicidade da aplicação dos produtos	
Serviços de aplicação de produtos	Periodicidade
Aplicação de produtos em geral em todas as áreas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Pulverização do perímetro das áreas externas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Pulverização e polvilhamento na rede de esgoto e pluvial	mensalmente e/ou sempre que necessário
Aplicação de gel nas áreas administrativas e áreas alimentícias (cozinha e refeitório)	mensalmente e/ou sempre que necessário
Monitoramento dos setores internos, com aplicação (pulverização ou gel) nas áreas liberadas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Descupinização	sempre que necessário
Combate a escorpiões	sempre que necessário
Hospital FAEPU – Unidade Tupaciguara	mensalmente e/ou sempre que necessário
Filial FAEPU – Araguari	mensalmente e/ou sempre que necessário
Filial FAEPU- UBSF Portal dos Ipês/Araguari	mensalmente e/ou sempre que necessário
Filial FAEPU – Capinópolis	mensalmente e/ou sempre que necessário

5.2. O cronograma, contendo data e horários de aplicações na desinsetização/desratização/descupinização, será definido em conjunto entre o Gestor técnico da **CONTRATANTE** e o responsável da **CONTRATADA** considerando os horários e datas que melhor atenderem as necessidades da FAEPU e suas filiais.

5.3. Nos casos de infestação identificada pela FAEPU e suas filiais, em qualquer momento, a empresa **CONTRATADA** deverá atender às solicitações e realizar avaliação do ambiente, imediatamente. E ainda, agendar aplicações de produtos necessários, conforme a necessidade levantada com início imediato (tais chamadas, não implicarão em ônus adicional ao contrato).

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1. Pelos serviços prestados, objeto do presente instrumento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, os valores mensais descritos abaixo, mediante apresentação de Nota Fiscal para cada unidade conforme dados de faturamento na Cláusula Sexta:

LOCAIS	VALOR MENSAL
Sede da FAEPU	
Filial FAEPU Lavanderia	
Filial FAEPU Lavanderia – Unidade Nicomedes	
Filial Central de Resíduos	
Filial Hospital FAEPU – Unidade Tupaciguara	
Filial FAEPU – Unidade Araguari	
Filial FAEPU – UBSF Portal dos Ipês/Araguari	
Filial FAEPU – Unidade Capinópolis	

6.2. As Notas Fiscais serão emitidas no 1º dia útil de cada mês subsequente ao da prestação de serviços, e enviadas ao Gestor Técnico da **CONTRATANTE**, na mesma data da emissão, para pagamento no dia 25 desse mesmo mês, através de ordem bancária emitida pela FAEPU ao **BANCO (), AGÊNCIA, CONTA CORRENTE**, de titularidade da **CONTRATADA**.

6.3. A Nota Fiscal terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado na documentação enviada pela **CONTRATADA**, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matrizes.

6.4. No preço previsto no item 5.1, está incluso fornecimento de mão-de-obra, materiais inseticidas e raticidas (produtos químicos), equipamentos específicos para execução dos serviços, equipamentos de proteção individual (EPI'S), vale transporte e alimentação para o funcionário da **CONTRATADA** que estiver prestando o serviço nas dependências da **CONTRATANTE**. Estão inclusos também todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato, bem como, todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, acidentaria e outros de qualquer natureza, incidentes sobre o pessoal utilizado pela **CONTRATADA**.

6.5. As notas fiscais e os relatórios deverão ser enviados para os Gestores Técnicos das unidades.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. Dados para faturamento/nota fiscal para FAEPU UBERLÂNDIA/MATRIZ:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Rua Pedro Quirino da Silva, nº 1.154, Bairro Umuarama, CEP 38.405-323 – Uberlândia/ MG

CNPJ: 25.763.673/0001-24 - Inscrição Estadual: 702.513.803-0087

7.2. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU LAVANDERIA – UNIDADE NICOMEDES:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Avenida Nicomedes Alves dos Santos, nº 4000, Anexo Icasu, Bairro Karaíba, CEP 38.411-197 – Uberlândia/MG

CNPJ: 25.763.673/0015-20 - Inscrição estadual: Isento

7.3. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU-LAVANDERIA:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Rua Nivaldo Guerreiro Nunes, nº 951, Bairro Industrial, CEP 38.402-330 – Uberlândia/MG

CNPJ: 25.763.673/0013-68 - Inscrição estadual: Isento

7.4. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU-CENTRAL DE RESÍDUOS:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Av. Professor José Inácio de Souza, nº 3333, Bairro Umuarama, CEP 38.405-330 – Uberlândia/MG

CNPJ. 25.763.673/0010-15 - Inscrição Estadual: Isento

7.5. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU - UNIDADE CAPINÓPOLIS:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Avenida 107, nº 653, Bairro Campos Elíseos, CEP 38.360-000 – Capinópolis/MG

CNPJ: 25.763.673/0009-81 - Inscrição estadual: Isento

7.6. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU - UNIDADE TUPACIGUARA:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Praça Enir Ferreira de Lima, s/n, Bairro Paineiras, CEP 38.480-000 - Tupaciguara/MG

CNPJ: 25.763.673/0014-49 - Inscrição estadual: Isento

7.7. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU – UNIDADE ARAGUARI:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Rua Sebastião Naves nº 550, Bairro Miranda - CEP 38.444-124 - Araguari/MG

CNPJ: 25.763.673/0012-87 - Inscrição estadual: Isento

7.8. Dados para faturamento/nota fiscal para FILIAL FAEPU – UBSF PORTAL DOS IPÊS ARAGUARI:

➤ FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA

Rua Maria Aparecida dos Santos-Menininha, nº 51, Setor UBSF Portal dos Ipês, Bairro Ouro Verde, CEP 38.444-703 - Araguari/MG

CNPJ: 25.763.673/0006-39 - Inscrição estadual: Isento

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, de / /2024 a / /2025, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, ou por períodos com duração diversa enquanto durar a pandemia, mediante acordo entre as partes através de Termos Aditivos.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE CONTRATUAL

9.1. Os preços acordados serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência do contrato. Após esse período os mesmos poderão ser revistos de comum acordo entre as partes, tendo como base o índice IPCA/IBGE do período ou outro índice que venha substituí-lo, em caso de sua extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Executar a prestação dos serviços conforme especificações exigidas neste contrato e no memorial descritivo, garantindo integridade física do material sob sua guarda, bem como qualidade dos serviços de controle de pragas urbanas.

10.2. Atender a legislação sanitária vigente no âmbito municipal, estadual e federal.

- 10.3.** Atender na íntegra a legislação sanitária vigente, contemplando também as RDC's ANVISA, nº 52 de 22 de outubro de 2009 e suas atualizações; RD nº 20 de maio de 2010 (ambas revogaram a RDC 18/2000) sem prejuízo das demais legislações citadas e orientações da CVS 09 de 16 de novembro de 2000, bem como qualquer outra norma legal ou administrativa que vier a ser editada futuramente.
- 10.4.** Fornecer todos os equipamentos, materiais, ferramentas, mão de obra e transportes necessários à execução dos serviços, inclusive aqueles de proteção individual – EPI (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI – MPOG).
- 10.5.** Fornecer Certificado de Responsabilidade Técnica (CRT) emitido pelo conselho de classe do profissional responsável técnico pela empresa, e que deve estar registrado no devido conselho, que deve ser inscrito no conselho regional de Minas Gerais, que deverá assinar os laudos técnicos, certificados, ordens de serviços e demais documentos, conforme RDC nº 52 de 2009.
- 10.6.** Fornecer mensalmente à **CONTRATANTE**, o LAUDO TÉCNICO, contendo relatório das atividades realizadas, discriminação dos produtos utilizados e diluição, níveis de infestação, medidas corretivas, descarte de embalagens e demais especificações da prestação do serviço contratado que forem necessárias.
- 10.7.** Utilizar na execução dos serviços de desinsetização e desratização, produtos de baixa toxicidade, liberados pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária.
- 10.8.** Apresentar ficha técnica dos produtos químicos; cópia do Registro no Ministério da Saúde; primeiros socorros em caso de acidente; procedimento de recolhimento de descarte de embalagens, produtos químicos e vetores capturados; modelo de relatórios diários de monitoramento de desratização; mapa do controle de vetores com identificação e localização dos portas iscas instalados.
- 10.9.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 10.10.** Designar e informar por escrito, ao Gestor Técnico do contrato, a equipe de funcionários da **CONTRATADA** que executarão atividades objeto deste Contrato. Qualquer alteração na relação de funcionários designados para efetuar os serviços, deverá ser informada ao Gestor os respectivos nomes.
- 10.11.** Após assinatura do contrato, fornecer a **CONTRATANTE** o MPOP (Manual de Procedimento Operacional Padronizado), contendo descrição da forma de execução dos serviços; equipamentos utilizados; ficha técnica dos produtos químicos; cópia do Registro no Ministério da Saúde; cópia da AUP; primeiros socorros em caso de acidente; procedimento de recolhimento de descarte de embalagens, produtos químicos e vetores capturados; modelo de relatórios diários de monitoramento de desratização; mapa do controle de vetores com identificação e localização dos porta iscas instalados; devendo ainda, apresentar relação de máquinas, equipamento e utensílios em geral, que serão utilizados no programa diário de trabalho.
- 10.12.** A **CONTRATADA** obriga-se a dar exercício a seus funcionários somente após treinamento específico, bem como, orientá-los para que tenham disciplina e se apresentarem nas instalações da **CONTRATANTE**, para execução dos serviços, devidamente uniformizados, usando crachás de identificação e EPI's, que serão fornecidos pela **CONTRATADA**, bem como, administrar o comportamento e substituir, imediatamente, qualquer empregado ou preposto seu, a pedido da **CONTRATANTE**, que tenha infringido quaisquer normas de segurança e medicina do trabalho ou de

respeito e moralidade no ambiente de trabalho, reservando-se, à **CONTRATANTE**, o direito de proibir a entrada em suas instalações de quem entender necessário.

- 10.13.** Instruir seus empregados quanto à obrigatoriedade de acatar as normas interna da **CONTRATANTE**.
- 10.14.** Dar ciência imediata e por escrito ao Gestor Técnico sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 10.15.** Arcar com todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, especialmente com relação ao material e pessoal responsável.
- 10.16.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a **CONTRATANTE**.
- 10.17.** Utilizar somente produtos com registro nos órgãos sanitários competentes (MS ANVISA), registro no Diário Oficial e ficha técnica. No caso de soluções desinfetantes, os laudos de eficácia antimicrobiana, realizados em laboratórios credenciados pela ANVISA.
- 10.18.** Realizar as visitas mensais conforme cronograma.
- 10.19.** Comparecer ao local quando solicitado para execução de serviço extra, como por exemplo: surgir nos locais roedores ou insetos.
- 10.20.** Possuir transporte próprio para atender os chamados de intercorrências nas dependências da **CONTRATANTE**.
- 10.21.** Possuir e utilizar ferramentas, instrumental apropriados para execução dos serviços.
- 10.22.** Possuir pessoal técnico idôneo, devidamente capacitado, qualificado e habilitado para a execução dos serviços.
- 10.23.** Refazer o serviço executado quando este não estiver de acordo com o pactuado e não for aceito pelo Gestor do contrato, sem ônus para a **CONTRATANTE**.
- 10.24.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor do contrato, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.
- 10.25.** Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, tais como: salários, encargos sociais e trabalhistas, impostos, alimentação, deslocamentos, equipamentos de proteção individual e coletiva, tributos, seguros, taxas e serviços, licenças em repartições públicas, registros, autenticações do contrato, dissídio coletivo, etc., e ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declarado a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e A **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 11.1.** A **CONTRATANTE** fará o acompanhamento e fiscalização de todos os serviços realizados, através de seu Gestor Técnico, o que, em nenhuma hipótese eximirá as responsabilidades legais e contratuais da **CONTRATADA**, e fornecer todas as informações necessárias à realização dos serviços, especificando detalhes necessários á perfeita execução.
- 11.2.** Permitir aos funcionários da **CONTRATADA**, que estiverem no exercício de suas funções, o livre acesso às áreas onde deverá ser executado o serviço.

- 11.3. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 11.4. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente à prestação de serviços objeto do contrato, no prazo e forma estabelecidos neste contrato.
- 11.5. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL:

12.1. Ficam designados como **Gestores Técnicos** do presente instrumento, para questões técnicas:

- **EDILBERTO BATISTA MENDES NETO**, Controller da FAEPU/Sede, inscrito no CPF sob o nº 050.582.216-40, e-mail: controladoria@faepu.org.br
- **WESLEY MARTINS MOURA**, Gerente Geral da FAEPU Lavanderia, inscrito no CPF sob o nº 003.055.186-23, e-mail: faturamentolavanderia@faepu.org.br e wesley@faepu.org.br
- **WESLEY MARTINS MOURA**, Gerente Geral da FAEPU Lavanderia – Unidade Nicomedes, inscrito no CPF sob o nº 003.055.186-23, e-mail: faturamentolavanderia@faepu.org.br e wesley@faepu.org.br
- **WESLEY MARTINS MOURA**, Gerente Geral da FAEPU Central de Resíduos, inscrito no CPF sob o nº 003.055.186-23, e-mail: crh@faepu.org.br e wesley@faepu.org.br
- **RIBERTO SOUSA JUNIOR**, Gerente Geral da Filial de Araguari, inscrito no CPF sob o nº 064.748.936-80, e-mail: administrativoaraguari@faepu.org.br e riberto@faepu.org.br
- **JULIA OLIVEIRA**, Gerente Geral da UBSF-Portal dos Ipês/Araguari, inscrito no CPF sob o nº 059.191.706-89, e-mail: gerenciaubsfaraguari@faepu.org.br
- **NIVALDO DOS SANTOS**, Administrador Hospitalar da FAEPU – Filial Capinópolis, inscrito no CPF sob o nº 672.247.416-04, e-mail: nivaldos@faepu.org.br
- **JOSÉ EDILSON DE ARAÚJO**, Gerente Geral da Filial FAEPU-Tupaciguara, inscrito no CPF sob o nº 025.107.986-42, e-mail: josedilson@faepu.org.br e auxiliaradministrativo.hmt@faepu.org.br

12.2. E como **Gestor(a) Administrativo(a)** dos aspectos contratuais, **Eunice Helena Nogueira**, Assistente de Compras, lotada no Setor de Compras da FAEPU, inscrita no CPF sob o nº 437.107.606-82, a quem a **CONTRATADA** deverá se dirigir para tratar de assuntos ou documentos relativos ao contrato. Se houver necessidade de substituição do(a) “gestor(a)” ora designado, na vigência deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá fazê-lo a seu exclusivo critério, comunicando a substituição, expressamente e por escrito, à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA NATUREZA DO VÍNCULO

13.1. Fica expressamente pactuado que, por força deste contrato, não se estabelece qualquer vínculo empregatício ou de outra natureza, entre os funcionários ou prestadores de serviços da **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela admissão, administração e gerenciamento de toda a mão-de-obra necessária para a

execução dos serviços, bem como pelos pagamentos de salários dos trabalhadores por ela admitidos, além de todos os encargos sociais e fiscais, de qualquer natureza, incidentes sobre a folha de pagamentos, inclusive contribuições previdenciárias, para o imposto de renda, FGTS, PIS, etc.; e, sendo a **CONTRATADA** a empregadora do pessoal necessário à execução dos serviços aqui pactuados, cabe a ela, também, a obrigação de segurá-los contra riscos de acidentes do trabalho, e de observar rigorosamente todas as prescrições relativas às Leis Trabalhistas e Previdenciárias e/ou correlatas em vigor no País e uso de EPI's, respondendo pelas obrigações legais, mantendo a **CONTRATANTE** livre de reclamações trabalhistas, previdenciárias, tributárias, de acidentes de trabalho e/ou quaisquer reivindicações de ordem social e/ou legal, obrigando-se ainda, a excepcionar a **CONTRATANTE**, em juízo ou fora dele, na hipótese de reclamação sobre qualquer pretendido vínculo dessas naturezas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS MULTAS E PENALIDADES:

- 14.1.** No caso de inadimplência, não prestação ou prestação inadequada dos serviços objeto do contrato, impontualidade ou qualidade divergente ora pactuado, a **CONTRATADA** será advertida por escrito e terá que arcar com uma multa não compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do último faturamento ocorrido, que será paga integralmente, independente do tempo decorrido do presente Contrato, sendo aplicadas ainda as seguintes penalidades:
- a)** Caso a **CONTRATADA** receba 03 (três) advertências, perderá a concessão ao Contrato de Prestação de Serviços firmado entre as partes e ainda será suspensa temporariamente de participar de cotações na FAEPU;
 - b)** A **CONTRATADA** perderá ainda o direito ao Atestado de Capacidade Técnica.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO:

- 15.1.** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer das partes, sem nenhum ônus, mediante prévia comunicação por escrito à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, cabendo, nesta hipótese, apenas e tão somente, o acerto entre as partes, pelos serviços executados até o momento da rescisão do contrato.
- 15.2.** O contrato poderá também ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer das partes, em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, de imediato, mediante simples notificação à outra parte, respondendo a parte culpada, por infração contratual, sujeitando-se às consequências legais do descumprimento do contrato, inclusive perdas eventuais e danos que poderão ser reclamadas pela parte inocente.
- 15.3.** O presente contrato poderá ser rescindido, igualmente, caso qualquer das partes requeira recuperação judicial ou tenha sua falência ou extinção requerida ou decretada.
- 15.4.** Por motivo de força maior ou caso fortuito, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, o contrato se resolverá, não havendo indenização ou ônus de qualquer natureza, de uma parte em relação à outra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 16.1.** Este Contrato é absolutamente intransferível, não podendo nenhuma das partes, em hipótese alguma, ceder ou transferir seus direitos e obrigações a terceiros e estranhos a

presente relação contratual, sem anuência expressa e por escrito de uma parte em relação à outra.

- 16.2.** A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.
- 16.3.** A **CONTRATADA** se obriga a manter as condições de documentação e qualificação durante a vigência deste contrato.
- 16.4.** O presente instrumento não estabelece entre as partes qualquer forma de sociedade, agência, associação, consórcio ou responsabilidade solidária e obriga as partes signatárias bem como seus herdeiros e/ou sucessores a que título for.
- 16.5.** Qualquer alteração no presente instrumento, somente poderá ser feita de comum acordo entre as partes, através de Aditivos Formais.
- 16.6.** A **CONTRATADA** será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítima os seus funcionários, quando nas dependências da **CONTRATANTE**, no desempenho dos serviços objeto desta contratação ou em conexão com eles.
- 16.7.** A **CONTRATANTE** não se responsabiliza por quaisquer tipos de obrigações contraídas pela **CONTRATADA**, que venham impedir o cabal cumprimento das obrigações avençadas.
- 16.8.** No caso de perdas e danos ou prejuízos de qualquer natureza, causados pela **CONTRATADA** ou por qualquer de seus empregados ou prepostos, ou ainda, por pessoa a ela vinculada, ficará a mesma responsabilizada pela reparação total da perda, dano ou prejuízo a que der causa, independentemente de ação civil ou criminal pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

- 17.1.** As partes elegem o foro da cidade e comarca de Uberlândia (MG), para dirimir qualquer dúvida ou questão oriunda do presente contrato.

E por estarem, assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente, juntamente com as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins de direito.

Uberlândia, **01 de abril** de 2024.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E
PESQUISA DE UBERLÂNDIA
CONTRATANTE**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Uberlândia, 15 de março de 2024.

Cotações de Preços: 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095/2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS.

1. DO OBJETO:

- 1.1. A Divisão de Compras e Licitações da Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia (FAEPU), com sede e administração na Rua Pedro Quirino da Silva, nº 1.154, Bairro Umuarama, CEP 38.405-323, em Uberlândia, Estado de Minas Gerais, **comunica** que se encontra aberta as **Cotações de Preços**, referente à **Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Combate e Controle de Vetores e Pragas Urbanas (Desinsetização, Desratização, Aranhas, Descupinização, Controle de Aracnídeos (Escorpiões), com Aplicação de Produtos Específicos nas Áreas Internas e Externas para um Tratamento Eficaz na Sede da FAEPU e suas Filiais, com Fornecimento de Mão de Obra Qualificada, Materiais e Insumos Necessários à Execução do Contrato**, e **convida** V.S.^a a apresentar proposta observando as disposições constantes nesta Cotação de Preços e Memorial Descritivo anexo.
- 1.2. Comunicamos aos interessados em participar da presente cotação, que a mesma se encontra disponível no site: www.faeput.org.br, ou solicitá-la através do endereço eletrônico: compras@faeput.org.br, ou ainda retirar cópia na Divisão de Compras da FAEPU, na Rua Pedro Quirino da Silva, nº 1.154, Bairro Umuarama, em Uberlândia - MG.

2. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO:

- 2.1. A seleção da empresa vencedora será pelos seguintes critérios:
- 1º. Preço – Menor preço global
 - 2º. Documentação completa
- 2.2. Para desempate, serão considerados os seguintes critérios:
- 2.2.1. A empresa mais antiga no ramo, comprovada a antiguidade pelo respectivo cartão do CNPJ;
 - 2.2.2. A empresa com maior tradição de prestação de serviços para a FAEPU.

3. DA DATA, HORÁRIO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

- 3.1. A proposta e a respectiva documentação deverão ser **entregues até o dia 25/03/2024 às 17h**.
- 3.2. Os interessados deverão entregar até a data e horário indicados neste instrumento, item 3.1 acima, 01 (um) envelope fechado, com a identificação da empresa, a cotação de preços e documentação.
- 3.3. **Local para entrega do envelope:** Rua Pedro Quirino da Silva, nº 1.154, Bairro Umuarama, em Uberlândia - MG, aos cuidados de Eunice Helena Nogueira, Divisão de Compras da FAEPU.

- 3.4.** As empresas proponentes entregarão os envelopes na Divisão de Compras para análise e não participarão da abertura dos envelopes, nem da análise de documentos, sendo de inteira responsabilidade da Divisão de Compras, pois sendo a FAEPU uma instituição de direito privado está desobrigada da abertura na presença dos proponentes. O resultado será divulgado ao vencedor através de comunicado à empresa via e-mail.
- 3.5.** Encerrado o prazo para entrega do envelope, qualquer outro documento somente poderá ser apresentado, complementado ou substituído pelas empresas participantes, mediante expressa autorização da FAEPU. A FAEPU, por sua vez, visando agilizar e viabilizar o processo poderá se necessário e a seu critério, solicitar das empresas participantes, apresentação de novos documentos, substituição, complementação ou esclarecimento de documentos apresentados.
- 3.6.** Todos os horários indicados na presente cotação referem-se ao horário de Brasília – DF.
- 3.7.** A proposta deverá ser elaborada por computador, impressa em papel timbrado da empresa proponente e com o carimbo do CNPJ, apresentada em original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas deverão estar numeradas sequencialmente, rubricadas, e a última assinada pelo seu Representante Legal, contendo os seguintes dados:
- a) Condições de pagamento: será mensal
 - b) Prazo de entrega/término dos serviços: 12 meses
 - c) Validade da proposta: no mínimo 30 dias
 - d) O preço expresso em Real, tanto em algarismos como por extenso, prevalecendo este valor sobre aquele em caso de divergência;

4. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:

- 4.1.** As áreas que serão contempladas pela prestação de serviços são:

Local	Blocos/endereço	Área Total m²
Sede da FAEPU	Rua Pedro Quirino da Silva, 1154 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.600
FAEPU Central de Resíduos	Avenida Professor José Inácio de Souza, 3333 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.293,75
FAEPU Lavanderia	Rua Nivaldo Guerreiro Nunes, 951 – Bairro Industrial – Uberlândia/MG	10.740
FAEPU Lavanderia - Unidade Nicomedes	Av. Nicomedes Alves dos Santos, 4000 – Anexo ICASU – Bairro Karaíba – Uberlândia/MG	1.484,40
Filial FAEPU – Unidade Tupaciguara	Praça Enir Ferreira e Lima, s/n - Bairro Paineiras – Tupaciguara/MG	3.120
Filial FAEPU – Unidade Araguari	Rua Sebastião Naves nº 550, Bairro Miranda - Araguari/MG	3.171,98
Filial UBSF Portal dos Ipês - Araguari	Rua Maria Aparecida dos Santos-Menininha, nº 51, Setor UBSF Portal dos Ipês, Bairro Ouro Verde – Araguari/MG	415,47
Filial FAEPU – Unidade Capinópolis	Avenida 107, nº 653, Bairro Campos Elíseos, na cidade de Capinópolis	1.800

5. DOS CRITÉRIOS:

- 5.1. Para as empresas localizadas fora do município de Uberlândia (MG), favor incluir na proposta as despesas de viagem, hospedagem, refeições, táxi e demais despesas que considerarem necessárias para a perfeita conclusão dos serviços.
- 5.2. Apresentar uma proposta para cada cotação de preços separadamente com valor mensal e anual.
- 5.3. A FAEPU elegerá **01 (um) vencedor para a soma total dos serviços**, cujo critério de seleção será o mais econômico para realização dos serviços por uma única empresa, considerando, **PREÇO GLOBAL E DOCUMENTAÇÃO CORRETA**, para atender a Sede/Matriz e suas filiais.
- 5.4. Os valores mensais serão pagos mediante apresentação de Nota Fiscal para cada unidade, conforme dados de faturamento na minuta contratual.
- 5.5. O preço apresentado na proposta terá que ser fixo e irreajustável por 12 meses.

6. DA DOCUMENTAÇÃO:

6.1. Para fins de participação desta cotação de preços, a empresa interessada deverá apresentar juntamente com a proposta os seguintes documentos:

- a) Dados cadastrais da empresa proponente, contendo: Razão social, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual para cadastro novo ou atualização de cadastro;
- b) Dados Bancários (Nome e número do Banco, Agência e Conta Corrente para efeito de pagamento);
- c) Cópia do Contrato Social e última alteração;
- d) Documento que comprove a regularidade da empresa perante a Receita Federal-Dívida Ativa da União/Previdência Social (CND);
- e) Certidão negativa de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS;
- f) Certidão negativa Trabalhista;
- g) Certidão negativa estadual;
- h) Certidão negativa municipal;
- i) Cartão CNPJ (Correspondente ao apresentado na Cotação de Preços. Outro CNPJ diferente do mencionado na Cotação não será aceito ainda que de matrizes ou filiais);
- j) Cópia do Alvará Localização/Funcionamento atualizado, conforme Resolução SES nº 4.300 de 05/05/2014 que regulamenta os procedimentos e a documentação necessária para requerimento e protocolo de concessão/renovação de Licença sanitária e padroniza procedimento de emissão de Alvará Sanitário pela Vigilância Sanitária do Estado de Minas Gerais que propõe em seu art. 3º:
“Os estabelecimentos passíveis de controle pela Vigilância Sanitária deverão possuir Licença Sanitária única para o seu funcionamento, cujo alvará será expedido após verificando o atendimento aos requisitos legais previstos na Lei Estadual nº 13.317/1999, mesmo que exista mais de um estabelecimento na localidade, pertencente à mesma empresa”.
- k) Cópia do Alvará Sanitário atualizado, de acordo com a legislação;
- l) Cópia de Licenciamento Ambiental, conforme Lei nº 6.938/81 que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, que propõe em seu art.10º:
“Os estabelecimentos passíveis de controle pela Vigilância Sanitária deverão possuir Licença Sanitária única para o seu funcionamento, cujo alvará será expedido após verificando o

atendimento aos requisitos legais previstos na Lei Estadual nº 13.317/1999, mesmo que exista mais de um estabelecimento na localidade, pertencente à mesma empresa”.

- m) Cópia da ficha técnica e toda documentação da composição química dos produtos a serem utilizados. Utilizar somente produtos com registro nos órgãos sanitários competentes (MS ANVISA), registro no Diário Oficial;
- n) Atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da CONTRATADA, que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviços pertinentes e compatíveis em natureza e quantidade com o objetivo desta cotação;
- o) Registro do responsável técnico da empresa no respectivo Conselho Profissional, o qual deverá ser devidamente habilitado para o exercício das funções, relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas. (Resolução – RDC nº 52, de 22/10/2009 – ANVISA);
- p) Comprovante de experiência mínima de 02 (dois) anos na prestação de serviços nesta modalidade;
- q) Indicação por escrito de um responsável, contendo nome, CPF, RG, e-mail e cargo na empresa perante contrato social ou última alteração apresentada, com autonomia **para fins de assinatura eletrônica no contrato**; se for por procuração, apresentar cópia da mesma, em vigor, e autenticada;
- r) Indicação, por escrito, de um responsável, contendo nome, CPF, RG e e-mail, **para fins de assinatura eletrônica como testemunha no contrato**.

7. DA VISITA E VISTORIA:

7.1. As empresas interessadas em participar desta Cotação de Preços poderão realizar a VISITA TÉCNICA nos locais, os interessados deverão entrar em contato com o gerente da unidade.

8. DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Será firmado entre a FAEPU e a empresa vencedora, um Contrato de Prestação de Serviços para a sede da FAEPU com a inclusão de suas filiais, com os dados de faturamento de cada um, nos termos do modelo em anexo, denominado Minuta Contratual.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 9.1.** A participação no presente procedimento implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas nesta cotação e dos documentos que dela fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.
- 9.2.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matrizes.
- 9.3.** A empresa vencedora não poderá transferir para terceiros os direitos e as obrigações resultantes desta Cotação de Preços.
- 9.4.** A presente Cotação de Preços poderá ser revogada em qualquer uma de suas fases, por motivos de oportunidade e conveniência administrativa, devidamente justificada, sem que caiba aos respectivos participantes direito a reclamação ou indenização de qualquer natureza.

- 9.5.** Durante a vigência do contrato, a empresa deverá manter as mesmas condições de preço e documentação, da época da contratação.
- 9.6.** Todos os casos omissos referentes a esta cotação de preços serão resolvidos pela FAEPU, a seu critério.
- 9.7.** O Foro para resolver quaisquer dúvidas que porventura existirem será o da comarca de Uberlândia/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Eunice Helena Nogueira
Divisão de Compras e Licitações
Fone: (34) 3218-6433

MEMORIAL DESCRITIVO

1. DO OBJETO:

- 1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas (desinsetização, desratização, descupinização, combate a escorpiões e afins), com aplicação de produtos específicos nas áreas internas e externas para um tratamento eficaz na sede da FAEPU e suas filiais, com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais e insumos necessários à execução do contrato.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1.** O controle de vetores e pragas urbanas é indispensável à saúde humana, considerando o risco representado pelas doenças transmitidas por vetores, além dos estragos que causam na estocagem dos alimentos e patrimônio público ou privado, nas contaminações de embalagens, de produtos e de ambientes. A desinsetização visa à segurança e tranquilidade do homem, tendo o controle das pragas urbanas no meio ambiente, como insetos, roedores e outras espécies de pragas, com finalidade de proteção da saúde e do bem-estar da população e das áreas hospitalares.
- 2.2.** Promover ações e medidas de caráter preventivo e corretivo, de modo que espécies de pragas sejam mantidas em níveis toleráveis, que não conduzam à ocorrência de problemas sanitários significativos e/ou prejudiciais à saúde, com utilização de barreiras químicas com aplicação de produtos específicos nas áreas internas e externas para um tratamento eficaz com revisões periódicas na sede da FAEPU e suas filiais, fornecimento de mão de obra e matéria prima necessária à execução do contrato, visando minimizar o impacto ambiental, à saúde das pessoas envolvidas no processo (consumidor e do aplicador de produtos saneantes desinfetantes).
- 2.3.** Implantação de manejo integrado de pragas com emprego simultâneo de técnicas no manejo de produtos químicos e físicos, com ênfase no caráter preventivo, buscando solucionar e prevenir as infestações, eliminando a fonte do problema no âmbito hospitalar.
- 2.4.** O Objetivo é atender e cumprir as normas e padrões vigentes de higiene ambiental definido pela Legislação Federal, Estadual e/ou Municipal regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância Sanitária, atendendo também a RDC ANVISA 018 de 29/02/2000, RDC 052 de 22/10/2009 e RDC 020 de 05/2010 e suas atualizações e orientações da CVS 09 de 16 de novembro de 2000, e, toda legislação vigente sobre o assunto, visando minimizar os riscos à saúde dos funcionários em geral e conservação dos bens patrimoniais através de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de vetores e pragas (desinsetização, desratização e descupinização, escorpião e afins), em diversas áreas internas e externas pertencentes da FAEPU e de suas filiais.
- 2.5.** Atender a RDC nº 326 de 09 de novembro de 2005 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) em seu Art.02 que cuida do gerenciamento de produtos para controle de insetos, roedores e de outros animais incômodos ou nocivos à saúde.

3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. O serviço deverá ser realizado através de um conjunto de técnicas e produtos domissanitários de alta qualidade (liberados e supervisionados pela Vigilância Sanitária). Deverão ser de baixo odor e toxicidade.
- 3.2. A desinsetização, desratização, descupinização, combate a escorpiões e afins visa eliminar e prevenir infestações de todos os tipos de insetos rasteiros e voadores, cupins de diversas espécies e lagartas. Os produtos utilizados não poderão oferecer riscos às pessoas e ao meio ambiente, mesmo que insignificantes, devendo ser tomadas medidas preventivas visando torná-los nulos.
- 3.3. A desinsetização, desratização, descupinização, combate a escorpiões e afins no ambiente da sede da FAEPU e suas filiais corresponderão à área total de aproximadamente 16.753,75 m² conforme descrito neste memorial descritivo.
- 3.4. Os serviços serão realizados em horários diurnos de segunda a sexta-feira e o espaço entre as aplicações podem ser alterados por conveniência e necessidades das unidades da FAEPU.
- 3.5. A **CONTRATADA**, para fins de execução dos serviços, deverá observar as recomendações e normas dispostas na legislação vigente da (Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Saúde e outros) para realizar aplicação de produtos com segurança necessária ao meio ambiente, funcionários, visitantes e o aplicador.
- 3.6. Utilizar ao longo das instalações internas e externas da FAEPU e filiais solução de inseticida biodegradável, inodoro e de ação residual, com a finalidade de impedir a instalação e proliferação dos insetos e pragas.
- 3.7. Complementar o trabalho com aplicação de substâncias próprias e registradas no Ministério da Saúde nos ambientes internos e externos e seus respectivos compartimentos. Os produtos serão aplicados sem que as pessoas necessitem desocupar o ambiente, exceto em casos extraordinários após autorização dos responsáveis pelas unidades.
- 3.8. Aplicar o inseticida nas superfícies horizontais e verticais, pequenas frestas e fendas; no interior de interruptores e tomadas; sob mesas, balcões, gavetas, gabinetes de pia, caixas de passagens e de esgoto, e onde necessário.
- 3.9. Combater os escorpiões sempre que necessário, utilizando produtos corretos e autorizados pelo Ministério da Saúde e IBAMA e outros, oferecendo soluções eficazes com o máximo de segurança para a saúde das pessoas e para o meio ambiente.
- 3.10. **Para Combater Roedores:**
 - a) A desratização deverá ser efetuada em todas as áreas especificadas, onde se denuncie a presença dos roedores incluindo todas as áreas internas e externas do complexo hospitalar.
 - b) Realizar o controle de roedores por meio da instalação de dispositivos permanentes que acondicionam as iscas raticidas, fixados ao longo das instalações externas e/ou internas da FAEPU e de suas filiais; bem como dispositivos temporários de porta iscas de PVC.
 - c) Proteger com dispositivos as iscas raticidas de intempéries e evitando que pessoas ou animais tenham contato com as substâncias químicas empregadas no controle (iscas)

instalando no mínimo 200 PPI's (Pontos Permanentes de Iscagem) e quando necessário instalar os PPM's (Pontos Móveis de Iscagem) em quantidade suficiente para o controle.

- d) O material a ser utilizado na isca deverá ser eficaz, possuir um poder fulminante, com características de matar os roedores, não permitindo, assim, a circulação de ratos envenenados, bem como não permitir que os ratos, depois de mortos, vão à putrefação, exalando mau cheiro e venham a causar entupimentos nas tubulações da FAEPU e suas filiais.

3.11. Mapa de Controle Ambiental a Vetores:

- a) Confeccionar o **MAPA DE CONTROLE AMBIENTAL A VETORES** contendo a posição dos portas iscas em cada setor da área tratada. Os tubos e armadilhas para roedores serão instalados em diversos pontos e informados ao **Gestor do Contrato** a quantidade e localização exatas.
- b) Instalar porta iscas com identificação mediante numeração e etiquetas.
- c) Monitorar os portas iscas com coleta de dados sobre consumo, oxidação, desgaste natural e reposição das iscas.
- d) Confeccionar **LAUDO TÉCNICO MENSAL** discriminando produtos utilizados, níveis de infestação, gráficos, registro de não conformidades, medidas corretivas recomendadas.

3.12. Instalação e Reposição de PPI'S, tubos porta iscas e armadilhas colantes:

- a) Instalar na implantação dos serviços, PPI'S (Postos Permanente de Iscagem) na área externa e tubos porta iscas no anel sanitário contendo iscas raticidas, devidamente numeradas e identificadas, sem ônus para a FAEPU.
- b) Quanto aos acessórios (tubos portas iscas e armadilhas colantes) de controle de roedores instalados na FAEPU e suas filiais, a **CONTRATANTE**, matriz e filiais, serão responsáveis pela guarda dos mesmos e em caso de rescisão contratual, os mesmos serão retirados pela **CONTRATADA**, sem ônus para a FAEPU.
- c) Se, durante a vigência do contrato ou na rescisão contratual, for comprovado, que algum dos acessórios mencionados no quadro abaixo, foi extraviado ou danificado, salvo o desgaste natural de uso, **NÃO** será cobrado da FAEPU, sendo que o mesmo é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

MODELO	TIPO
PPI'S	Porta iscas PVC
Armadilha colante	Túnel PVC
Armadilha colante	Refil

3.13. Metodologia de aplicação da desinsetização e descupinização:

- a) Uso de produtos em pó não nocivos a plantas, de contato e dispersíveis na água aplicado nos jardins para combate a formigas, escorpiões, cupins e larvas de mosquitos.
- b) Os serviços de descupinização deverão ser realizados nas áreas internas e externas da FAEPU e suas filiais sempre que necessário.
- c) Quando da utilização desta metodologia será necessária à análise da espécie, procedência e o nível de infestação, de forma a se definir o método ideal de combate.

- d) O controle deverá ser feito pelo Sistema Convencional, quando houver a necessidade de pulverização, pincelamento de produto cupinicida, utilização de inseticidas líquidos ou pó seco.
- e) O controle deverá ser feito pela barreira química, quando houver a necessidade de formação de barreira horizontal e/ou vertical de forma a eliminar a população de cupins.
- f) O controle deverá ser feito com injeção diretamente em madeiras com pistola dosadora de aplicação sob pressão de produtos cupinicida com solvente adequado ao material a ser tratado.

3.14. Hospital FAEPU – Unidade de Tupaciguara:

3.14.1. Por ser ambiente hospitalar com grande circulação de pessoas, os serviços serão realizados em horários diurnos e/ou noturnos (se necessário) conforme cronograma definido pelo Gestor do Contrato; o cronograma e o espaço entre as aplicações podem ser alterados por conveniência do Hospital.

3.14.2. A **CONTRATADA**, para fins de execução dos serviços, deverá observar as recomendações e normas dispostas na legislação vigente da (Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Saúde e outros) para realizar aplicação de produtos com segurança necessária ao meio ambiente, funcionários, pacientes, visitantes e o aplicador.

4. DAS ÁREAS QUE SERÃO CONTEMPLADAS:

4.1. As áreas que serão contempladas pela prestação de serviços de controle de desinsetização, desratização, descupinização, combate a escorpiões e afins, são:

Local	Endereço	Área Total m²
Sede da FAEPU	Rua Pedro Quirino da Silva, 1154 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.600
FAEPU Central de Resíduos	Avenida Professor José Inácio de Souza, 3333 – Bairro Umuarama – Uberlândia/MG	1.293,75
FAEPU Lavanderia	Rua Nivaldo Guerreiro Nunes, 951 – Bairro Industrial – Uberlândia/MG	10.740
FAEPU Lavanderia - Unidade Nicomedes	Av. Nicomedes Alves dos Santos, 4000 – Anexo ICASU – Bairro Karaíba – Uberlândia/MG	1.484,40
Filial FAEPU – Unidade Tupaciguara (Hospital)	Praça Enir Ferreira e Lima, s/n - Bairro Paineiras – Tupaciguara/MG	3.120
Filial FAEPU – Unidade Araguari (Hospital)	Rua Sebastião Naves nº 550, Bairro Miranda, Araguari/MG	3.171,98
Filial UBSF Portal dos Ipês - Araguari	Rua Maria Aparecida dos Santos-Menininha, nº 51, Setor UBSF Portal dos Ipês, Bairro Ouro Verde – Araguari/MG	415,47
Filial FAEPU – Unidade Capinópolis (Hospital)	Avenida 107, nº 653, Bairro Campos Elíseos, Capinópolis/MG	1.800

5. PERIODICIDADE E SERVIÇOS QUE DEVERÃO SER EXECUTADOS:

- 5.1.** O controle monitorado compreenderá as medidas utilizadas no controle integrado de pragas, roedores e cupins, complementado com as visitas de monitoramento e revisão de pontos críticos, realizados periodicamente conforme tabela abaixo, com a realização de tratamentos adequados e/ou monitoramento do controle das pragas e roedores.

Periodicidade da aplicação dos produtos	
Serviços de aplicação de produtos	Periodicidade
Aplicação de produtos em geral em todas as áreas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Pulverização do perímetro das áreas externas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Pulverização e polvilhamento na rede de esgoto e pluvial	mensalmente e/ou sempre que necessário
Aplicação de gel nas áreas administrativas e áreas alimentícias (cozinha e refeitório)	mensalmente e/ou sempre que necessário
Monitoramento dos setores internos, com aplicação (pulverização ou gel) nas áreas liberadas	mensalmente e/ou sempre que necessário
Descupinização	sempre que necessário
Combate a escorpiões	sempre que necessário
Combate na área hospitalar de Araguari	mensalmente e/ou sempre que necessário
Combate na área da UBSF Portal dos Ipês	mensalmente e/ou sempre que necessário
Combate na área hospitalar de Capinópolis	mensalmente e/ou sempre que necessário
Combate na área hospitalar de Tupaciguara	mensalmente e/ou sempre que necessário

- 5.2.** O cronograma, contendo data e horários de aplicações na desinsetização/desratização/descupinização, será definido em conjunto entre o Gestor técnico da **CONTRATANTE** e o responsável da **CONTRATADA** considerando os horários e datas que melhor atenderem as necessidades da FAEPU e suas filiais.
- 5.3.** Nos casos de infestação identificada pela FAEPU e suas filiais, em qualquer momento, a empresa **CONTRATADA** deverá atender às solicitações e realizar avaliação do ambiente, imediatamente. E ainda, agendar aplicações de produtos necessários, conforme a necessidade levantada com início imediato (tais chamadas, não implicarão em ônus adicional ao contrato).

6. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 6.1.** O Gestor técnico realizará a conferência dos itens conforme memorial descritivo e contrato.
- 6.2.** Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos.
- 6.3.** Caso houver qualquer tipo de irregularidade que for necessária aplicação de penalidades será conforme constar no Contrato.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

- 7.1.** O Gestor técnico fará o acompanhamento do contrato apontando as irregularidades e notificando a **CONTRATADA** quando necessário.

7.2. As ocorrências por descumprimento do contrato realizadas no mês serão descontadas da nota fiscal de acordo com a tabela das sanções administrativas.

8. DA VIGÊNCIA:

8.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses e iniciar-se-á após a assinatura do contrato, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, ou por outro período diverso, conforme entendimento entre as partes, bem como poderá ser rescindido a qualquer momento com notificação por escrito, com antecedência mínima de 30 dias.

9. DO REAJUSTE CONTRATUAL

9.1. Os preços acordados serão fixos e irredutíveis pelo período de 12 (doze) meses. Após esse período os mesmos poderão ser revistos de comum acordo entre as partes, tendo como base o índice IGPM do período ou outro índice que venha substituí-lo, em caso de sua extinção.

10. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

10.1. Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, com qualidade e quantidade suficiente, conforme o tipo do serviço a ser executado e as medidas e equipamentos de segurança requeridos caso a caso.

10.2. Materiais e equipamentos empregados pela **CONTRATADA** devem compreender minimamente:

- a) **Isca atrativa em gel:** esta formulação utilizada, especialmente no controle de baratas, age por ingestão, inibindo a respiração celular e é aplicado em ambientes sensíveis sem alterar a rotina local, com equipamento específico para uma correta distribuição das dosagens a fim de não comprometer o ambiente tratado.
- b) **Sistema spray:** técnica de aplicação de inseticida residuais em fresas e fendas propiciando maior contato com o inseto por mais tempo, pois forma uma fina película com partículas de inseticida, garantindo um efeito residual prolongado.
- c) **Sistema de injeção:** especial para o combate de cupins de madeira seca, brocas, etc., este tratamento deve ser feito com produtos e equipamentos específicos e especiais com solventes orgânicos desodorizados e adequados a metodologia de tratamento específico para cada espécie de cupim, não devendo ser usado produto convencional.
- d) **Sistema de controle de formigas:** tratamento químico que utiliza um produto formicida de última geração, que são colocados em pontos estratégicos e monitorados pela equipe técnica. Este produto atrai as formigas que transportam o produto para o formigueiro, eliminando assim o restante da colônia (rainha, soldados e larvas).
- e) **Sistema especial:** processo para o tratamento de moscas, mosquitos e outros insetos, através de termo nebulizadores, UBV (ultrabaixo volume) e atomizadores, é um sistema que quando necessário deverá ser complementado com tratamento focal, utilizando larvicidas químicos ou biológicos.

- f) **Sistema de controle de roedores:** deverá ser feita rigorosa inspeção nas áreas, para identificação das espécies de roedores existentes, seguida de determinação da metodologia a ser empregada e utilização dos produtos e formulações raticidas e eficazes, contendo substância especial e de qualidade eficaz que impede a ingestão humana.

11. DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 11.1.** A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 12.1.** Acompanhar os funcionários da **CONTRATADA** nos locais que serão identificados e instalados as armadilhas, com sua respectiva numeração.
- 12.2.** Fornecer funcionário designado pela FAEPU para retirada e recolocação de telhas, abertura e fechamento de escotilhas quando necessário, (acompanhamento e liberação da área atendendo as instruções prévias fechamento de registros e válvula, etc.).
- 12.3.** Responsabilizar-se pelos problemas hidráulicos e/ou físicos (entupimentos de canos, boias, vazamentos em registros, defeitos em mantas de impermeabilização, etc.) decorrentes do estado de conservação e tempo de vida dos equipamentos e tubulações existentes.
- 12.4.** Exercer a fiscalização dos serviços por seu Gestor técnico designado.
- 12.5.** Permitir aos funcionários da **CONTRATADA** ter livre acesso nas áreas onde os serviços serão executados, desde que, dentro das datas e horários agendados e devidamente identificados de modo a viabilizar a prestação de serviços durante o horário de expediente ou fora dele, quando solicitados pelos setores competentes.
- 12.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**.
- 12.7.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 12.8.** Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 12.9.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através do Gestor técnico designado.
- 12.10.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 12.11.** Fiscalizar os funcionários da **CONTRATADA** quanto ao uso de EPI's nas dependências da FAEPU e suas filiais.
- 12.12.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma a serem estabelecidos no Contrato de Prestação de Serviços a ser celebrado entre a FAEPU e a empresa a ser contratada.
- 12.13.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela **CONTRATADA**.
- 12.14.** A FAEPU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer

dano causado a terceiros em decorrência de ato ou omissão da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 13.1.** Executar a prestação dos serviços conforme especificações exigidas deste Memorial descritivo e Contrato a ser assinado, garantindo integridade física do material sob sua guarda, bem como qualidade dos serviços de controle de vetores e pragas urbanas.
- 13.2.** Atender a Legislação Sanitária vigente no âmbito municipal, estadual e federal.
- 13.3.** Atender na íntegra a legislação sanitária vigente, contemplando também as RDC's ANVISA, nº 52 de 22 de outubro de 2009 e suas atualizações; RD nº 20 de maio de 2010 (ambas revogaram a RDC 18/2000) sem prejuízo das demais legislações citadas e orientações da CVS 09 de 16 de novembro de 2000.
- 13.4.** Entregar ao Gestor técnico o **Laudo Técnico/Certificado com a ordem de serviços de chamados**, da desinsetização/desratização/descupinização, contendo relatório das atividades realizadas, discriminação dos produtos utilizados e diluição, níveis de infestação, medidas corretivas, descarte de embalagens e outras informações necessárias semanalmente, exceto final do mês que deverá ser entregue no primeiro dia útil posterior.
- 13.5.** Elaborar e apresentar ao **Gestor Técnico do Contrato** uma cópia do MPOP (Manual de Procedimento Operacional Padronizado), contendo descrição da forma de execução dos serviços de desratização, dedetização, descupinização, equipamentos utilizados.
- 13.6.** Utilizar na execução dos serviços de desinsetização, desratização e descupinização, produtos de baixa toxicidade, liberados pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária.
- 13.7.** Apresentar ficha técnica dos produtos químicos; cópia do Registro no Ministério da Saúde; primeiros socorros em caso de acidente; procedimento de recolhimento de descarte de embalagens, produtos químicos e vetores capturados; modelo de relatórios diários de monitoramento de desratização; mapa do controle de vetores com identificação e localização dos portas iscas instalados.
- 13.8.** Designar **preposto** para representar a **CONTRATADA** nas questões pertinentes à execução do contrato.
- 13.9.** Realizar os serviços com zelo e atendendo a padrões reconhecidos de qualidade.
- 13.10.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 13.11.** Designar e informar por escrito ao Gestor técnico do contrato a equipe de funcionários da **CONTRATADA** que executarão atividades objeto deste Memorial descritivo e do contrato ser assinado. Qualquer alteração na relação de funcionários designados para efetuar os serviços, informar ao Gestor Técnico os respectivos nomes.
- 13.12.** Apresentar à **CONTRATANTE** programa de treinamento/capacitação dos colaboradores, contemplando conteúdo ministrado, carga horária definida, data da realização.
- 13.13.** Orientar seus funcionários, para que se apresentem nas instalações da FAEPU e suas filiais para execução dos serviços, devidamente uniformizados e identificados através de

crachá, com fotografia recente, e provendo-o dos **Equipamentos de Proteção Individual – EPI's**.

- 13.14.** Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente.
- 13.15.** Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 13.16.** Apresentar à **CONTRATANTE**, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, LTCAT- Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, incluindo cópias dos treinamentos realizados com os profissionais de sua equipe, para o Setor de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) **com a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) expedida pelo CREA – MG, do Profissional responsável pela elaboração**, acompanhar e avaliar se as normas da NR – 32 estão sendo cumpridas.
- 13.17.** Arcar com todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, especialmente com relação ao material e pessoal responsável.
- 13.18.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade para a FAEPU.
- 13.19.** Apresentar ao Gestor Técnico do Contrato cópia de toda a documentação da composição química dos produtos e suas amostras a serem utilizados. Utilizar somente produtos com registro nos órgãos sanitários competentes (MS ANVISA), registro no Diário Oficial e ficha técnica. No caso de soluções desinfetantes, os laudos de eficácia antimicrobiana, realizados em laboratórios credenciados pela ANVISA.
- 13.20.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto da contratação, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 13.21.** Atender prontamente aos chamados da **CONTRATANTE** deslocando-se para o local determinado sempre que necessário.
- 13.22.** Possuir transporte próprio para atender os chamados de intercorrências nas dependências da **CONTRATANTE**.
- 13.23.** Possuir e utilizar ferramentas, instrumental apropriados para execução dos serviços.
- 13.24.** Possuir pessoal técnico idôneo, devidamente capacitado, qualificado e habilitado para a execução dos serviços.
- 13.25.** Refazer o serviço executado quando este não estiver de acordo e não for aceito pelo Gestor técnico do contrato, sem ônus para a **CONTRATANTE**.
- 13.26.** Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 13.27.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à **CONTRATANTE** (equipamentos, instalações etc.) e/ou a terceiros, por seus funcionários e/ou prepostos, desde que

comprovada sua responsabilidade durante as visitas de manutenção e execução dos serviços.

- 13.28.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Gestor técnico do contrato, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.
- 13.29.** Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, tais como: salários, encargos sociais e trabalhistas, impostos, alimentação, deslocamentos, equipamentos de proteção individual e coletiva, tributos, seguros, taxas e serviços, licenças em repartições públicas, registros, autenticações do contrato, dissídio coletivo, etc., e ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declarado a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos com a **CONTRATANTE**.
- 13.30.** Não se poderá alegar, em hipótese alguma como justificativa ou defesa, pela **CONTRATADA**, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições, do contrato a ser assinado, do memorial descritivo, das especificações técnicas, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações dos órgãos competentes, e outras normas pertinentes.
- 13.31.** A existência e a atuação da Fiscalização em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais Leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União.
- 13.32.** Instruir seus empregados a respeitar as atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 13.33.** Instruir seus empregados quanto à obrigatoriedade de acatar as normas internas da **CONTRATANTE**.
- 13.34.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 13.35.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS – PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS:

- 14.1.** A **CONTRATADA** deverá elaborar e manter um programa interno de treinamento sobre responsabilidade socioambiental de seus funcionários para redução de consumo de energia elétrica, água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 14.2.** A **CONTRATADA** deverá receber, da **CONTRATANTE**, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente.

15. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:

- 15.1.** A **CONTRATADA** deverá atender os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010, observando os critérios apresentados na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.
- 15.2.** Para se atender os critérios de sustentabilidade, os produtos devem conter a certificação do INMETRO.
- 15.3.** As embalagens que contem venenos são de responsabilidade da **CONTRATADA**, dessa maneira, seu descarte deve atender as condições da ANVISA, onde também a empresa não deve deixar ou guardar qualquer produto/embalagem ou equipamentos na FAEPU e filiais, devendo assim apenas aplicar o veneno e deixar o local limpo.
- 15.4.** Deverão existir procedimentos de armazenagem e manuseio dos materiais, que estabeleçam as condições adequadas e evitem sua deterioração ou quaisquer danos aos mesmos, assim como os critérios de segurança para toda a operação.
- 15.5.** Os produtos devem ser identificados a fim de evitar misturas e estarem dispostos de forma a favorecer sua utilização, em ordem cronológica de chegada.
- 15.6.** Os inseticidas deverão ser armazenados separados fisicamente dos rodenticidas.
- 15.7.** Embalagens vazias, passíveis de tríplice lavagem, deverão ser armazenadas já limpas, para sua destinação posterior. As que não forem passíveis de lavagem serão armazenadas para serem destruídas através de processos como incineração, ou coprocessamento em forno de clínquer. As embalagens, nas duas situações deverão estar devidamente identificadas.
- 15.8.** A água utilizada na lavagem de frascos vazios deverá ser armazenada em recipiente adequado, podendo ser posteriormente utilizada na diluição de produtos, uma vez que esta água não pode ser descartada sem tratamento adequado.
- 15.9.** Transporte de Produtos Desinfestantes Domissanitários e de praguicidas deverá atender às exigências da Regulamentação do Transporte de Produtos Perigosos, estabelecida pelo órgão competente do Ministério dos Transportes, sendo o Decreto nº 96.044 de 18 de maio de 1998 e a Portaria nº 204 de 20 de maio de 1997 e os regulamentos atualmente vigentes.
- 15.10.** Os funcionários serão treinados para notificarem as autoridades competentes, aguardando socorro em casos de acidente e não abandonando o veículo no local.

16. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- 16.1.** Os serviços serão executados de acordo com o cronograma mensal elaborado pelas partes, com monitoramento sistemático definido pelo **Gestor Técnico do Contrato**.
- 16.2.** Os serviços serão recebidos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Memorial descritivo e no contrato de prestação de serviços a ser assinado entre as partes.

- 16.3.** A manutenção será permanente pela **CONTRATADA**, com atendimento em regime de PLANTÃO para eventuais necessidades, sem custo adicional.
- 16.4.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Memorial descritivo e contrato a ser assinado, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Gestor técnico do contrato, à custa da **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 16.5.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17. DOS PRODUTOS A SEREM UTILIZADOS:

- 17.1.** Os produtos utilizados no controle de vetores e pragas urbanas de desinsetização, desratização e descupinização, controle de aracnídeos (escorpião) e afins serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**. Terão que possuir registro no Ministério da Saúde, e serem avaliados pelo Biólogo da FAEPU, antes de serem utilizados. **A CONTRATADA deverá possuir todos os tipos de produtos existentes utilizados no controle de pragas mencionados, além de tecnologia e conhecimento para manuseio e aplicação dos mesmos.**
- 17.2.** A **CONTRATADA** deverá utilizar somente produtos com registro nos órgãos sanitários competentes (MS/ANVISA), autorizados e específicos para uso com segurança em estabelecimento de saúde.
- 17.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar no início do contrato: **Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico (FISPQ)** dos produtos utilizados e tabela contendo as seguintes informações: nome comum, grupo químico, ação tóxica, antídoto e tratamento, número de Registro no Ministério da Saúde, dos produtos utilizados para cada praga alvo de controle a que se destinará o produto.