

**EDITAL 007/2024 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL - FAEPU**  
**TÉCNICO EM FARMÁCIA**  
**PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL POR TEMPO DETERMINADO E/OU INDETERMINADO**  
**HOSPITAL ARAGUARI FAEPU – HOSPITAL MUNICIPAL PADRE JULIO CEZAR SIQUEIRA**  
**ARAGUARI-MG**

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA - FAEPU, por seu Diretor Geral , no uso da sua competência e das suas atribuições legais e estatutárias, torna público que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado Emergencial - FAEPU, em caráter emergencial, eliminatório e classificatório, processo este composto de Análise de Currículo, para os cargos ora oferecidos e cadastro reserva, destinados à contratação por tempo determinado ou indeterminado, das funções/cargos constantes do Anexo II deste edital, para trabalhar no **Hospital Municipal Padre Julio Cezar Siqueira em Araguari-MG**, mediante as normas contidas neste Edital.

## **1. DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo tem por objetivo provimento de vagas para composição do quadro de pessoal do **Hospital Municipal Padre Julio Cezar Siqueira** em Araguari-MG, conforme descrito no anexo II, e outras que, a exclusivo critério da FAEPU, vierem a se abrir no período de validade do Processo Seletivo.
- 1.2. A convocação dos candidatos aprovados se condiciona ao preenchimento da vaga contida no Anexo II e outras que, a exclusivo critério da FAEPU, vierem a se abrir no período de validade do Processo Seletivo, e observará a estrita ordem de classificação, de acordo com os termos definidos neste Edital.
- 1.3. A remuneração e a carga horária estão descritas no anexo II do presente Edital.
- 1.4 A contratação de cada candidato(a) aprovado(a) poderá ser por tempo determinado ou por tempo indeterminado, a exclusivo critério da FAEPU, dependendo das suas necessidades no momento da contratação.
- 1.5 Profissionais já contratados pela Fundação, na condição de funcionários, ativos no quadro de colaboradores em qualquer unidade da FAEPU, já ocupantes de cargos, com vínculos de emprego por prazo indeterminado ou determinado, poderão inscrever e participar normalmente do presente Processo Seletivo, mas, na hipótese de aprovação e convocação para assumir o cargo/função para o(a) qual foi aprovado, somente será contratado(a) se solicitar sua demissão na relação de emprego já existente, tendo em vista que a FAEPU não aceita a celebração de duplo contrato de emprego com o(a) mesmo(a) empregado(a), por política interna da empresa, bem como pelos riscos e impedimentos legais, como, por exemplo, a eventual caracterização de duplo vínculo, gerando excesso de jornada, ausência de descanso semanal remunerado, ausência de intervalos legais, e outras consequências decorrentes da legislação trabalhista.

## **2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL**

2.1. Constituem requisitos para a participação no Processo Seletivo promovido pelo presente Edital:

- a) ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a) e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado(a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, art. 12da Constituição Federal/1988 e art. 3º da Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/1998;
- b) estar devidamente registrado e com comprovante de pagamento de anuidade do Conselho de Classe, referente ao ano de 2023;
- c) não estar prestando o Serviço Militar Obrigatório no período da contratação e estar em situação regular com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- d) caso seja empregado FAEPU, no momento da inscrição ou da contratação, lotado(a) em qualquer outras das unidades da FAEPU, seguir as normas descritas no item 1.5;
- e) não ter ajuizado qualquer ação trabalhista contra a FAEPU, nos últimos 05 anos.
- f) não ser, no momento da inscrição ou da contratação, servidor/empregado do órgão público ou privado, tomador dos serviços da FAEPU que serão prestados em decorrência do presente edital.
- g) não possuir antecedentes criminais, devendo apresentar certidões negativas expedidas pelos cartórios distribuidores de feitos criminais, da Justiça Estadual e/ou Distrital e da Justiça Federal, da comarca/cidade ou Unidade da Federação (Estado), em que tenha residido nos 05 (cinco) últimos anos, contados da data da convocação .
- h) estar em situação regular perante a Justiça Eleitoral;
- i) ter aptidão física para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de exames médicos específicos, no processo de admissão;
- j) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de contratação;

2.2. Para fins de comprovação do disposto no subitem 2.1 deste Edital, o(a) candidato(a) prestará declaração, sob as penas da lei, cuja documentação comprobatória deverá ser apresentada no momento da contratação.

## **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1. As inscrições deverão ser realizadas no período compreendido **entre o dia [15/08/2024](#), até [23:59 hs do dia 20/08/2024](#)**, conforme Anexo I, **por meio de envio de currículo e comprovação de experiência**, para o endereço [processosseletivos@faepu.org.br](mailto:processosseletivos@faepu.org.br), anexados juntamente com a documentação legível que consta no Anexo II e a Ficha de Inscrição disponível no Anexo V deste edital.

3.2. Os documentos comprobatórios dos pré-requisitos do cargo, conforme ANEXO II assim como a

comprovação da experiência deverão ser anexados e enviados no ato da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato o envio dos mesmos.

3.3. A FAEPU não se responsabilizará por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

3.4. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento integral destas disposições e a aceitação tácita das condições do presente Processo Seletivo Simplificado Emergencial, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e/ou instruções específicas, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5. Não será cobrada taxa de inscrição para a participação no Processo Seletivo.

3.6. De acordo com a conveniência da Administração da FAEPU, poderá haver prorrogação do prazo de inscrição, ainda que específica a determinado cargo.

3.7. A classificação do(a) candidato(a) refletirá nas informações lançadas por ele(a) no momento da inscrição, por e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade e a correção dos dados, que serão avaliados documentalmente pela FAEPU, no momento da contratação.

3.8. Os candidatos que no ato da inscrição, não anexar no email, os documentos comprobatórios e a comprovação de experiência de acordo com o cargo e requisito, previsto no no item 3.2 e Anexo II , serão desclassificados .

3.9. O candidato que não apresentar pontuação comprobatória de sua experiência profissional será desclassificado.

#### **4. CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

4.1 Serão reservadas a candidatos com deficiência, 3% (três por cento), das vagas disponibilizadas por cargo, nos termos do art. 93, da Lei 8.213/91 e Art. 36, do Decreto 3.298/1999, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.

4.2 Na hipótese de a aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimos de 2% (dois por cento) e máximo de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas por cargo, conforme legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições, atendendo assim, ao princípio da competitividade.

4.3 Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado Emergencial, será destinado 2 % (dois por cento) das vagas igualmente reservadas para candidatos com deficiência, devidamente aprovados.

4.4 O número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência que não forem preenchidas por falta de aprovados, por reprovação no Processo Seletivo ou na avaliação psicológica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.5 Com relação aos cargos para os quais só existe a previsão de uma vaga, por impossibilidade de aplicação da regra definida, não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência.

## **5. LAUDO MÉDICO**

5.1. A pessoa com deficiência deverá anexar o Laudo Médico citado no subitem 5.5.

5.2. O relato, no ato da inscrição online, de que possui alguma deficiência, não garantirá ao(à) candidato(a) qualquer direito a condições especiais ou a qualquer benefício.

5.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do decreto nº 3298/1999 e suas alterações.

5.4. Caso o(a) candidato(a) não realize a inscrição de acordo com o disposto nesse edital, não será considerado como candidato(a) com deficiência, para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.

5.5. O(a) candidato(a) que deseja se inscrever na categoria de pessoa com deficiência, deverá anexar por e-mail:

a) Laudo médico, original e expedido no máximo há 90 (noventa) dias antes da data de término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência aos códigos correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência. Ao laudo médico deverão ser anexadas as seguintes informações: nome completo, número do documento de identidade (RG), número do CPF, número de telefone, opção de cargo/especialidade/unidade de trabalho.

5.6. Quando da convocação para o exame pré-admissional, será eliminado(a) da lista de portadores de deficiência o(a) candidato(a) cuja deficiência assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

5.7. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

5.8. Ao ser convocado(a), o(a) candidato(a) deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Fundação de Assistência, Estudo E Pesquisa de Uberlândia – FAEPU, que terá a assistência de Equipe Técnica, que confirmará de modo definitivo, o enquadramento, ou não, de sua situação como portador(a) de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

5.9. A avaliação do potencial de trabalho do(a) candidato(a) portador(a) de deficiência, frente às rotinas do emprego, será realizada pela Fundação De Assistência, Estudo E Pesquisa De Uberlândia - FAEPU, por meio de Equipe Técnica.

5.9.1. A Equipe Técnica emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo(a) candidato(a) na inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo(a) candidato(a), de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

5.10. A Equipe Técnica avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato, também durante o período do contrato de experiência.

5.11. A decisão final da Equipe Técnica será soberana e irrecorrível.

5.12. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Processo em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.13. As pessoas com deficiência, se aprovadas no Processo Seletivo Simplificado, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

## **6. CRITÉRIO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 O critério de seleção acontecerá mediante Experiência Profissional.

6.2. Os requisitos do cargo e a valoração da Experiência Profissional estão detalhados no Anexo II.

### **6.3. Pontuação - Avaliação de Experiência:**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	
<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>1</b>	Tempo de exercício profissional
01 (um) ponto por cada ano completo, até o limite de 10 (dez).	
<b>Total máximo de pontos na avaliação de Experiência Profissional</b>	
<b>10 pontos</b>	

6.4. A classificação final será definida pela marcação do tempo de Experiência Profissional inserida pelo candidato no ato da inscrição, na escala de 0(zero) a 10(dez) pontos, de acordo com a tabela de pontuação.

6.5. A soma da pontuação máxima a ser atingida pelos(as) candidatos(as) que comprovarem Experiência Profissional, não poderá, sob nenhuma hipótese, superar a pontuação total de 10(dez) pontos.

6.6. Para comprovação da experiência profissional deverão ser observados os itens do Anexo II.

**6.7. Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, não será considerada mais de uma pontuação concomitante, no mesmo período.**

6.8. Os documentos comprobatórios de cursos realizados no exterior somente serão considerados quando forem compatíveis com o exercício de atividades correspondentes ao emprego pleiteado e mediante a sua tradução para a língua portuguesa, por tradutor juramentado e devidamente revalidado por Universidades

Oficiais credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.

6.9. Os documentos e cópias deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza, apresentando boa legibilidade.

6.10. As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão do curso, apresentando boa legibilidade.

6.11. Não serão aceitos quaisquer tipos de estágio curricular, bolsa de estudo (auxílio por atividade desempenhada), prestação de serviços como voluntário, monitoria ou participação em comissões, comitês e conselhos sem remuneração, para pontuação como Experiência Profissional.

6.12. Os pontos que excederem o limite de pontos estipulados no quadro acima serão desconsiderados.

6.13. Quando o nome do(a) candidato(a) for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

6.14. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção da Experiência Profissional apresentada, a respectiva pontuação do(a) candidato(a) será anulada.

6.15. Da Contestação: O prazo para contestação do resultado final do Processo Seletivo será de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado. O(a) candidato(a) deverá enviar a sua contestação, juntamente com documentos comprobatórios. Informamos que serão analisados somente os e-mails enviados para o endereço [processosseletivos@faepu.org.br](mailto:processosseletivos@faepu.org.br) com o Assunto: Contestação seleção - Hospital de Transição, leitos de longa Permanência em Araguari-MG, O (a) candidato (a) deverá identificar o Cargo que está contestando - no prazo estabelecido no ANEXO I.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL**

7.1. O Resultado Final deste Processo Seletivo será aferido pelo somatório dos pontos obtidos na Avaliação de Experiência Profissional, a ser comprovada documentalmente no ato da contratação.

7.2. A classificação geral dar-se-á na ordem decrescente da pontuação final de todos(as) os(as) candidatos(as).

7.3. Havendo empate na totalização dos pontos serão aplicados os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação no tempo de Experiência Profissional;
- b) Residir no município do local de atuação (cidade de Araguari/MG);
- c) Maior idade;
- d) Maior titulação na área;

**7.4. O candidato que não apresentar no ato da inscrição os documentos comprobatórios de sua experiência profissional ao cargo pleiteado, será DESCLASSIFICADO DO CERTAME.**

7.5. O resultado deste Processo Seletivo Efetivo Emergencial será divulgado no site: <http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial>

**8. DA CONVOCAÇÃO**

8.1. A convocação oficial do(a) candidato(a) para o processo de contratação dar-se-á por meio hábil de comunicação (e-mail ou telefone), de acordo com o informado pelo(a) candidato(a) no cadastro, do ato da inscrição, para a sua localização.

8.2. A convocação para admissão dos(as) candidatos(as) aprovados(as) obedecerá a ordem de classificação, não gerando a aprovação, qualquer direito à contratação, mas apenas e tão somente expectativa do direito de ser contratado.

8.3. O não comparecimento do(a) candidato(a) no prazo estipulado para contratação, significará a exclusão do(a) candidato(a) do certame.

8.4. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), manter atualizado o seu endereço eletrônico e número de telefone. Os(as) candidatos(as) que não forem localizados pelo telefone ou por e-mail, por quaisquer problemas técnicos e problema de e-mail (spam, não acompanhamento do recebimento) e não comparecerem em local, data e horário da convocação, estarão automaticamente desclassificados(as).

8.5. A FAEPU não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao(à) candidato(a), decorrentes de informações cadastrais erradas ou não atualizadas.

**9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação do(a) candidato(a) fica condicionada à apresentação e entrega das documentações necessárias à Equipe de Divisão de Recursos Humanos (DIVRH) da FAEPU.

9.2. Todos os documentos comprobatórios deverão ser apresentados em CÓPIAS, frente e verso, juntamente com os documentos originais, no ato de averiguação da autenticidade do documento original. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o(a) candidato(a) terá anulada a respectiva participação e será excluído do Processo Seletivo de que trata o presente edital.

9.3. O(a) candidato(a) aprovado(a) deverá, obrigatoriamente, submeter-se a exame médico admissional, que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

9.4. O(a) candidato(a) também será excluído(a) do Processo Seletivo Simplificado Emergencial, quando, no ato da análise de documentação para contratação:

- a) não atender aos requisitos necessários para o cargo;
- b) enquadrar-se nos casos de vedação previstos no item 2 deste edital;
- c) seja considerado(a), pelo Médico do Trabalho, inapto(a) ao desempenho das atividades relativas ao cargo escolhido.
- d) Não comparecer na data, dia, horário e local informado para o processo de Admissão.

9.5. A contratação do(a) candidato(a) será indeferida, quando, no ato da análise de documentação:

- a) não apresentar a documentação comprobatória, conforme marcação, para pontuação da Experiência Profissional;
- b) não apresentar a documentação solicitada para admissão.

9.6. O(a) candidato(a) aprovado(a) no presente Processo Seletivo não será contratado(a) se, no momento da contratação, estiver respondendo a processo administrativo perante algum órgão da administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal, ou respondendo a algum processo judicial, no qual haja algum fato ou decisão judicial que impeça a contratação.

9.7. Para o cargo de Auxiliar de manutenção não serão aceitos candidatos do sexo feminino, uma vez que o exercício desta função supera o limite legal de esforço físico para mulheres previsto no artigo 390 da Consolidação das Leis do Trabalho – Lei 5.452.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. A FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA, independentemente de processo seletivo externo em aberto e/ou vigente, com candidatos participando de processo seletivo externo ou já classificados pelo resultado final do processo de seleção, poderá, a seu exclusivo critério, oportunizar a realização de Processo Seletivo Interno aos seus colaboradores, para preenchimento de vagas internas já existentes ou que surgirem, no seu quadro de pessoal, e, somente após o resultado do referido processo seletivo interno, com aproveitamento, ou não, dos candidatos internos aprovados no mesmo, iniciar a convocação dos candidatos externos aprovados da lista de espera do presente processo seletivo, tudo isso em virtude de política interna da FAEPU, de valorização de seus colaboradores já contratados e integrantes de seu quadro de pessoal;

10.2. No ato da sua apresentação, para ser contratado(a), o(a) candidato(a) não poderá, por qualquer motivo, estar incompatibilizado(a) para a investidura na função. O(a) candidato(a) que, no momento da contratação e por qualquer motivo, estiver impedido(a) ou inapto(a) para assumir, imediatamente, as funções para as quais se destina o presente processo seletivo, perderá o direito à vaga para a qual foi selecionado, sendo chamado o próximo candidato habilitado da relação de classificados.

10.3. No ato da sua apresentação, para ser contratada, a candidata que estiver gestante e, em virtude de condições insalubres do local de atuação, a mesma não puder exercer suas atividades, por ordem médica ou restrição legal, a mesma será destinada ao final da lista de aprovados para que, após a seu período gestacional e de licença maternidade, possa ela retornar à lista de espera, e aguardar uma nova convocação, dentro do período de vigência do processo vigente, se houver surgimento de vaga.

10.4. Não ter ajuizado qualquer ação trabalhista contra a FAEPU, nos últimos 05 anos, ressalvados os casos de processos já com trânsito em julgado, cuja inscrição será aceita normalmente.

10.5. Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do período de experiência de 60 (sessenta) dias, prorrogável por um período de 30 (trinta) dias. Neste período a administração técnica da FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA avaliará a eficiência e capacidade profissional do candidato aprovado, mediante processo formal de avaliação de desempenho, sob a responsabilidade da chefia imediata. Em caso de não aprovação do candidato, seu contrato de trabalho poderá ser rescindido e será convocado o próximo candidato, na ordem de classificação dos candidatos aprovados no presente Processo Seletivo.

10.6. A FAEPU e seus candidatos, obrigam-se a atuar no presente edital em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018.

10.7. O(a) candidato(a) que já foi funcionário(a) da FAEPU e foi dispensado(a) sem justa causa, dentro do período de 90 (noventa) dias anteriores à data da sua nova contratação, não será contratado, tendo em vista as disposições da Portaria nº 384/192, do Ministério do Trabalho, que considera fraudulenta a recontração realizada desta forma;

10.8. O(a) candidato(a) que já foi funcionário da FAEPU e foi dispensado(a) sem justa causa, ou por término de contrato por prazo determinado, dentro do período de 06(seis) meses anteriores à data da sua nova contratação, não será recontratado, tendo em vista as disposições do art. 452 da CLT e jurisprudência sobre a referida matéria, que consideram o novo contrato (recontração), nesta hipótese, como sendo por prazo indeterminado e, além disso, adotam o entendimento de que há unicidade contratual entre os dois contratos em questão, ou seja, entre o contrato antigo e o novo contrato.

10.9. A aprovação no presente Processo Seletivo assegura apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que a convocação dos aprovados neste PSP ocorrerá após o esgotamento da lista de aprovados no Processo Seletivo Público anterior, se este existir e se ainda estiver dentro do período de validade. A convocação, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do Processo Seletivo e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente.

10.10. A contratação será feita gradativamente, de acordo com a necessidade da FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA, bem como em novas Unidades e serviços que vierem a ser incorporadas no contrato vigente.

10.11. A convocação oficial do(a) candidato(a) para o processo de contratação dar-se-á por meio hábil de comunicação (e-mail ou telefone), de acordo com o informado pelo(a) candidato(a) no cadastro, do ato da inscrição, para a sua localização.

10.12. O não comparecimento do(a) candidato(a) no prazo e local estipulados para contratação, significará a sua exclusão do certame, com a convocação do(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) na lista de aprovados no processo seletivo.

10.13. A convocação pela A FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA para admissão dos(as) candidatos(as) aprovados(as) obedecerá a ordem de classificação, não gerando a aprovação, qualquer direito à contratação, mas apenas e tão somente expectativa do direito de ser contratado.

10.14. Os candidatos convocados serão submetidos a procedimentos pré admissionais (apresentação de documentos, abertura de conta, exame médico admissional e definição de horário de trabalho com o gestor da respectiva área), não implicando na imediata contratação, sendo estas medidas preliminares para a efetiva admissão conforme disponibilidade de vagas e ordem de classificação.

10.15. O horário de trabalho será definido conforme necessidade do setor correspondente à função. Caso o(a) candidato(a) não tenha disponibilidade e/ou compatibilidade com o horário de trabalho a ser cumprido, não será assegurada sua vaga, sendo convocado o(a) próximo(a) candidato(a) da relação de classificados no processo seletivo.

10.16. A contratação de cada candidato(a) aprovado(a) poderá ser por tempo determinado ou por tempo indeterminado, a exclusivo critério da FAEPU, dependendo das suas necessidades no momento da contratação.

10.17. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), manter atualizado o seu endereço eletrônico e número de telefone. Os(as) candidatos(as) que não forem localizados pelo telefone ou por e-mail, por quaisquer problemas técnicos e problema de e-mail (spam, não acompanhamento do recebimento, etc)

e não comparecerem em local, data e horário da convocação, estarão automaticamente desclassificados(as).

10.18. A FAEPU não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao(à) candidato(a), decorrentes de informações cadastrais erradas ou não atualizadas.

10.19. Quando o(a) candidato(a) não se apresentar na forma e no prazo da convocação ou se recusar ao preenchimento da vaga disponível e para a qual se inscreveu, não receberá outro convite dessa natureza, sendo o(a) mesmo(a) eliminado(a) do certame e convocado em seu lugar o próximo candidato da lista de classificação.

10.20. O candidato convocado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela da FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA, sendo que, somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

10.21 Pelo presente Contrato, o (a) EMPREGADO (A) se compromete a trabalhar em regime de compensação de jornada, levando-se em conta as particularidades inerente aos serviços, onde EMPREGADO (A) e EMPREGADORA, em atenção ao que dispõe o art. 59 e parágrafos, da CLT e o Enunciado nº 85 do TST, pactuam que, de acordo com as necessidades dos serviços, o(a) EMPREGADO (A) trabalhará em regime de prorrogação e compensação de jornada, de forma que as horas trabalhadas em um dia, além da jornada normal diária, poderão ser compensadas com a diminuição das mesmas em outro dia da semana, e ainda poderá ser o(a) EMPREGADO(A) escalado(a) para cumprir jornada em dias alternados, inclusive jornada de 12 x 36 horas ou outra análoga, sem que o aumento da jornada de um dia resulte em horas extras, em razão da compensação acima referida, respeitando a média de 44:00 horas semanais.

10.22. No ato da sua apresentação para a contratação, o(a) candidato(a) não poderá estar incompatibilizado(a) para a imediata investidura na função. O (a) candidato(a) que, no momento da contratação e por qualquer motivo, estiver impedido(a) de assumir, imediatamente, as funções para as quais se destina o presente processo seletivo, independente da realização de exame admissional previsto no item 11.16.3, perderá o direito à vaga para a qual foi selecionado(a) sendo chamado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) habilitado(a) da relação de classificados.

10.23. Para o provimento na função o candidato convocado deve ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função, comprovada em inspeção realizada pelo

médico do trabalho indicado pela da FAEPU - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA.

10.24. Local de Trabalho: Hospital FAEPU Araguari – Hospital Municipal Padre Júlio Cezar Siqueira, localizado Rua Sebastião Naves , nº 550, Bairro Miranda, Minas-Gerais.

**10.25. Será oferecido pela FAEPU somente vale-transporte local, ou seja, referente ao transporte urbano, para locomoção nos limites do município do local de atuação do colaborador.**

10.26. O presente Processo Seletivo Emergencial terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data da homologação do seu resultado, podendo ser prorrogado por igual prazo, conforme a necessidade a exclusivo critério da administração da FAEPU.

10.27. O Edital poderá ser revogado ou anulado/cancelado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo(s) de interesse da FAEPU, ou interesse público, ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, por parte dos(as) candidatos(as). Para todos os efeitos, deverá ser considerado, neste Edital, o horário oficial de Brasília/DF.

10.28. Todo o acompanhamento das inscrições, classificação e contratação ficará a cargo da Divisão de Recursos Humanos da FAEPU. Os esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, exclusivamente, no endereço eletrônico [processosseletivos@faepu.org.br](mailto:processosseletivos@faepu.org.br)  
Os casos omissos serão dirimidos pela Divisão de Recursos Humanos da FAEPU.

**Uberlândia, 14 de Agosto de 2024  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA FAEPU**

**ANEXO I****CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO  
DETERMINADO e/ou INDETERMINADO - EDITAL 007/2024 - ARAGUARI**

<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>
Divulgação do Edital	14/08/2024	<a href="http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial">http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial</a>
Período de Inscrição	15/08/2024 a 20/08/2024 até as 23:59	E-mail: <a href="mailto:processosseletivos@faepu.org.br">processosseletivos@faepu.org.br</a>
Divulgação dos resultados homologação	22/08/2024	<a href="http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial">http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial</a>
Contestação	23/08/2024 até as 17:00	E-mail: <a href="mailto:processosseletivos@faepu.org.br">processosseletivos@faepu.org.br</a> Assunto: Contestação seleção
Resultado final	26/08/2024	<a href="http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial">http://www.faepu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial</a>

**ANEXO II - CARGO, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS DO CARGO**

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade de Vagas</b>	<b>C.H</b>	<b>Salário Base (R\$)</b>	<b>Prêmio *Mediante Critérios</b>	<b>Salário Total (Base + Prêmio)</b>	<b>Benefícios</b>	<b>REQUISITOS</b>
Técnico em Farmácia	01	44 hs semanais	R\$ 2.545,20 Por mês	R\$242,40	R\$ 2.787,60	Vale Alimentação	Ensino Médio Completo; Curso de Auxiliar de Farmácia completo e/ou curso Técnico de Farmácia concluído, + experiência comprovada em carteira de trabalho na função pleiteada.

**ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ATRIBUIÇÃO</b>
<b>Técnico em Farmácia</b>	<p>Dispensar medicamentos por meio de sistema racional, eficiente, econômico, seguro e de acordo com o esquema terapêutico prescrito, com a finalidade de garantir a qualidade da assistência prestada ao paciente, compatível com as características do hospital. Executar rotinas de dispensação e recebimento de materiais e medicamentos de acordo com normas estabelecidas previamente; Controlar saída de materiais e medicamentos no sistema; Receber, conferir e guardar as devoluções dos medicamentos; Receber, conferir, acondicionar e organizar os medicamentos e materiais no estoque; Realizar deslocamentos de urgência de medicamentos quando solicitados em caráter emergencial; Separar de medicamentos, insumos e materiais aos pacientes internados; Realizar limpeza e degelo na geladeira; Controlar de temperatura ambiente e de medicamentos; Registrar de todas as dispensações realizadas, bem como das devoluções recebidas; Realizar inventário setorial quando solicitado pelo superior imediato; Manter organização e limpeza da unidade; Realizar higienização periódica de bens, gavetas, armários, etc; Realizar fracionamento de medicamento sólidos, semi-sólidos e líquidos; Realizar vistoria mensal de validade dos produtos das farmácia e carros de emergência; Registrar entrada e saída de estoque para cada substância, evitando excessos ou faltas de produtos reembolsáveis no estoque da farmácia; Colocar e/ou mudar rótulos dos frascos de substâncias, de acordo com a necessidade; Realizar estatística de produção mensal e entregá-las ao farmacêutico;] Controlar e manter arquivos do serviço de farmácia; Participar dos treinamentos e documentações voltadas aos processos da Gestão da Qualidade; Conhecer, divulgar e fazer cumprir os procedimentos contidos no Manual do colaborador e de Gestão; Zelar pelos objetos, móveis e equipamentos do setor; Realizar reconciliação medicamentosa; Realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato. Outras atividades inerentes ao desempenho da função.</p>

**ANEXO IV - LISTAGEM DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL FAEPU  
PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO e/ou INDETERMINADO  
HOSPITAL MUNICIPAL PADRE JULIO CEZAR SIQUEIRA  
EDITAL 007/2024**

**Enviar para o e-mail: [processosseletivos@faepu.org.br](mailto:processosseletivos@faepu.org.br)**

1. Cópia Carteira de Identidade (RG) ou CNH em vigor ou Cédula de Identidade Profissional.
2. Cópia do CPF;
3. Comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias)
4. Cópia simples do Curriculum Vitae;
5. **Documentos comprobatórios de tempo de serviço. Serão aceitos como documentos comprobatórios:**
  - a. **Vínculo CLT por tempo indeterminado: Carteira de Trabalho (CTPS) – folha de identificação com a apresentação de número, foto e série, folha de identificação civil e páginas que constem os contratos de trabalho demonstrando registros ativos/contratos de trabalho no cargo pleiteado.**
  - b. **Servidor/Empregado Público:** comprovação em Diário Oficial, Certidão de Tempo de Serviço ou declaração de assentos funcionais (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro ativo de quem assina), no caso de órgão público/empresa pública, informando claramente o serviço realizado, o período inicial e final com descrição das atividades executadas;
  - c. **Prestador de serviço/empregado(a) com contrato por tempo determinado:** Carteira de Trabalho (CTPS), contrato de prestação de serviços ou contrato social ou contracheque (demonstrando o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos), acompanhado de declaração de assentos funcionais, no qual consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas;
  - d. Para **autônomo:** contracheque ou recibo de pagamento de autônomo – RPA (RPA referente ao mês de início de realização do serviço ao mês de término de realização do serviço e acompanhada de declaração da cooperativa ou da empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, no qual conste claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas) emitidos pelo Setor de Recursos Humanos, devidamente datadas e assinadas, sendo obrigatória a identificação do cargo e da pessoa responsável pela assinatura.
6. Comprovação de escolaridade/formação acadêmica:
  - a. Para todos os cargos: diploma ou certificado de conclusão para todos os cursos registrados como escolaridade/formação acadêmica.

**ANEXO V - FICHA DE INSCRIÇÃO**

**\*OBRIGATÓRIO PREENCHIMENTO TODOS OS ÍTENS\***

<b>CARGO PRETENDIDO*:</b>			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
Nome Completo: *			
Sexo: *	Data De Nascimento: *		Idade: *
RG: *	Órgão Emissor: *	Data Emissão: *	Estado Emissão: *
Estado Civil: *	Escolaridade*:	Nome da Mãe: *	
<b>ENDEREÇO</b>			
Endereço: *		Nº*	Bairro:
Cidade: *	Estado: *	CEP: *	
<b>CONTATO</b>			
Telefone residencial:		Celular*:	
E-mail*:			
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*</b>			
Experiência profissional no cargo ao qual concorre sem sobreposição de tempo: Assinalar o tempo de Experiência profissional no cargo ao qual concorre sem sobreposição de tempo:			
<input type="radio"/>			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
<a href="#">Seguir orientações do Item 6.3 ,6.4, e 6.5 do Edital.</a>			
<u>Em atendimento LGPD (lei gral de proteção de dados – 13709/2020), autorizo o uso dos meus dados pessoais à empresa /escritório Líder para fins trabalhistas.</u>			
<input type="checkbox"/> DECLARO ESTAR INSCRITO PARA VAGA DE PCD <input type="checkbox"/> DECLARO ESTAR CIENTE DE TODOS OS DISPOSITIVOS NO EDITAL CONFORME <b>ITENS 3.1, 3.2 e 3.4</b> ANEXAR CÓPIAS frente e verso do currículo, Diploma e documentação comprobatória de Experiência Profissional a serem pontuados ( <b>ver Anexo II</b> )			

- O candidato fica responsável por buscar as informações referentes ao Processo Seletivo no site [www.faeu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial](http://www.faeu.org.br/pagina/processo-seletivo-emergencial).

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

**Ficha deverá ser enviada com os anexos para o e-mail: [processosseletivos@faeu.org.br](mailto:processosseletivos@faeu.org.br)**